


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 4 г. Кировска

 О.А. Темнова 02.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 4 г. Кировска

 Ю.А. Шибeko

Приказ № 230 от 02.11.2020 г.



**Инструкция ответственного
за антикоррупционную деятельность в МБДОУ № 4 г. Кировска**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается из числа заместителей заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность, его обязанности могут быть возложены на других работников МБДОУ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.4. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:

- Законодательство об образовании;
- Антикоррупционное законодательство;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режим работы МБДОУ;
- Антикоррупционную политику МБДОУ.

1.5. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- ФЗ «О противодействии коррупции»
- Трудовым кодексом РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой МБДОУ;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственными за антикоррупционную деятельность, являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества МБДОУ с правоохранительными органами;

- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБДОУ;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует;
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в МБДОУ;
- 3.2. Планирует и организует:
 - деятельность МБДОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.
- 3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками МБДОУ;
- 3.4. Корректирует антикоррупционную политику МБДОУ и иные локальные нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции;
- 3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. Обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - участие представителей МБДОУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции.
- 3.7. Консультирует работников МБДОУ и контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Знакомиться с любыми договорами МБДОУ с участниками образовательных отношений;
- 4.2. Предъявлять требования работникам МБДОУ по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности заведующему МБДОУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. Принимать участие в:
 - рассмотрении споров, связанных с конфликтами интересов;
 - ведении переговоров с контрагентами МБДОУ по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, законных распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается заведующим МБДОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Представляет заведующему МБДОУ письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

6.3. Информировать заведующего МБДОУ обо всех случаях коррупционных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

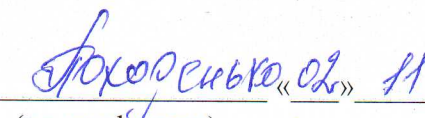
6.4. Получает от заведующего МБДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с работниками МБДОУ;

6.6. Передает заведующему МБДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен (а)


(подпись)

 «02» 11 20 19 г.
(расшифровка)