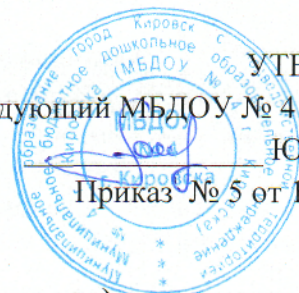


ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 4 от 22.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 4 г. Кировска
Ю.А. Шибeko
Приказ № 5 от 11.01.2021 г.



**Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 4 г. Кировска
(МБДОУ № 4 г. Кировска)**

1. Общие положения.

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 4 г. Кировска, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и других сотрудников МБДОУ № 4 г. Кировска.

3. Работникам, которые состоят в трудовых отношениях с МБДОУ № 4 г. Кировска, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных работников, так и органов общественного управления МБДОУ № 4 г. Кировска.

5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса.

6. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- ✓ регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также другими работниками МБДОУ № 4 г. Кировска и общественности;
- ✓ защищают их человеческую ценность и достоинство;
- ✓ поддерживают качество профессиональной деятельности работников МБДОУ № 4 г. Кировска и честь их профессии;
- ✓ создают культуру МБДОУ № 4 г. Кировска, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- ✓ оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

2. Цель кодекса

Целями Кодекса являются:

✓ установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника МБДОУ № 4 г. Кировска для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МБДОУ № 4 г. Кировска.

✓ повысить эффективность выполнения сотрудниками МБДОУ № 4 г. Кировска своих должностных обязанностей.

✓ обеспечение единых норм поведения работников.

Кодекс служит основой для:

✓ формирования взаимоотношений в МБДОУ № 4 г. Кировска, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

✓ способствует тому, чтобы каждый работник МБДОУ № 4 г. Кировска сам управлял своим поведением, способствовал дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в МБДОУ № 4 г. Кировска благоприятной и безопасной обстановки.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения.

3.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3 Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ № 4 г. Кировска представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4 Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ № 4 г. Кировска

б) исходить из того, что соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников МБДОУ № 4 г. Кировска

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику МБДОУ № 4 г. Кировска;

г) исключать действия связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять заведующего МБДОУ № 4 г. Кировска, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником МБДОУ № 4 г. Кировска должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ № 4 г. Кировска;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в МБДОУ № 4 г. Кировска правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ № 4 г. Кировска, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

4. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

4.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам МБДОУ № 4 г. Кировска следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2 Педагогические работники МБДОУ № 4 г. Кировска, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- ✓ проявлять корректность и внимательность к обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям) и коллегам;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся (воспитанников);
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3 Педагогическим работникам МБДОУ № 4 г. Кировска следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально - психологического климата для эффективной работы.

4.4 Педагогическим работникам МБДОУ № 4 г. Кировска надлежит принимать меры по недопущению коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник МБДОУ № 4 г. Кировска не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.6 Педагогическим работникам МБДОУ № 4 г. Кировска следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

4.7 Педагогическим работникам МБДОУ № 4 г. Кировска рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

4.8 Внешний вид педагогического работника МБДОУ № 4 г. Кировска при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

5.1 Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2 Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3 Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся (воспитанников); не имеют права побуждать родительские сообщества (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников МБДОУ № 4 г. Кировска угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4. Отношения сотрудников и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения сотрудников с обучающимися (воспитанниками) и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) или опекунами (или лицами их заменяющими) МБДОУ № 4 г. Кировска

7. Обращение со служебной информацией.

6.1 Сотрудник МБДОУ № 4 г. Кировска может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3 Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.6. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

7.1 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2 Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5 Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.6 Сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

8. Служебное общение.

8.1 В общении сотрудникам МБДОУ № 4 г. Кировска необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2 В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника МБДОУ № 4 г. Кировска недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Сотрудники МБДОУ № 4 г. Кировска должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

9. Личность педагога.

9.1 Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

Воспитатель (педагог) требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание

9.2. Для воспитателя (педагога) необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

9.3. Воспитатель (педагог) сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися (воспитанниками), основанный на взаимном уважении.

9.4. В первую очередь, воспитатель (педагог) должен быть требователен к себе. Требовательность воспитателя (педагога) по отношению к обучающемуся (воспитаннику) позитивна, является стержнем профессиональной этики воспитателя (педагога) и основой его саморазвития. Воспитатель (педагог) никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

9.5. Воспитатель (педагог) выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся (воспитанниках) развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

9.6. При оценке поведения и достижений своих обучающихся (воспитанников) воспитатель (педагог) стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

9.7. Воспитатель (педагог) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся (воспитанникам). Приняв необоснованно принижающие обучающего (воспитанника) оценочные решения, воспитатель (педагог) должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9. Воспитатель (педагог) постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10. Воспитатель (педагог) не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей) воспитанников (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11. Воспитатель (педагог) терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся (воспитанников). Он не имеет право навязывать воспитанникам и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

12. Общение между педагогами.

12.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

12.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

12.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о МБДОУ № 4 г. Кировска за пределами, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами МБДОУ № 4 г. Кировска.

12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

12.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

13.9. Воспитатели, педагоги и сотрудники МБДОУ № 4 г. Кировска уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается на заседаниях коллегиальных органов управления, или комиссией по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

13.10 В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель МБДОУ № 4 г. Кировска должен принять решение единолично или при необходимости привлечь коллегиальные органы управления и (или) комиссию по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений, для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

10. Ответственность за нарушение положений Кодекса

10.1. Нарушение сотрудниками МБДОУ № 4 г. Кировска положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ № 4 г. Кировска и (или) комиссией по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

10.2 Соблюдение сотрудниками положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников МБДОУ № 4 г. Кировска, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим образовательные (воспитательные) функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.