

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 1 от 14.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 4 г. Кировска
Ю.А. Шибeko
Приказ № 16 от 21.01.2021 г.



Положение о бракеражной комиссии

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
№ 4 г. Кировска**

(МБДОУ № 4 г. Кировска)

город Кировск
Мурманской области

1. Общие положения

1.1 Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом МБДОУ № 4 г. Кировска (далее - МБДОУ) в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2 Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и трудовым коллективом МБДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ежегодно

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов.

В состав комиссии входят:

- заведующий/ заместитель заведующего МБДОУ (председатель комиссии) ;
- медицинская сестра/старшая медицинская сестра;
- завхоз/воспитатель (по согласованию)

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- ✓ осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- ✓ проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ✓ ежедневно следит за правильностью составления меню; контролирует организацию работы на пищеблоке;
- ✓ осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ✓ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- ✓ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- ✓ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- ✓ проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- ✓ проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МБДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. План работы бракеражной комиссии

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	По мере необходимости	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	Постоянно	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями	(на родительских собраниях)	Члены комиссии