

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 3 от 24.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МБДОУ № 4 г. Кировска
Ю.А. Шибeko
Приказ № 65а от 31.03.2022

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 1 от 22.03.2022

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением № 4 г. Кировска и родителями (законными
представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 4 г. Кировска (далее по тексту -Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящий порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления воспитанников внутри муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска (далее - Образовательная организация).

1.3 Требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из образовательной организации, реализующей образовательные программы Образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в которой он обучается, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующих уровня и направленности, определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями).

1.4 Настоящий порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников внутри Образовательной организации.

2.1.1. Перевод воспитанника внутри Образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- ✓ перевод в следующую возрастную группу;
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) в другую возрастную группу;
- ✓ временный перевод в другую группу (по необходимости);
- ✓ иные, не зависящие от сторон причины.

2.1.2. Перевод воспитанника в следующую возвратную группу производится не позднее 1 сентября текущего года. Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой вид перевода не требуется.

2.1.3. Перевод воспитанника в другую возрастную группу может быть произведен в течение календарного года по заявлению родителя (законного представителя). Для этого родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление на имя руководителя

Образовательной организации (Приложение №1). В заявлении указывается:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) воспитанника;
- ✓ дата рождения;
- ✓ наименование возрастной группы, которую посещает ребенок;
- ✓ наименование возрастной группы, в которую заявлен перевод;
- ✓ причина перевода.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в возрастной группе, в которую заявлен перевод. Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу по заявлению родителя (законного представителя) является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации о переводе воспитанника.

2.1.4. Временный перевод воспитанников в другую возрастную группу (в случае необходимости) осуществляется по следующим причинам:

- ✓ карантин;
- ✓ летний период;
- ✓ ремонтные работы в Образовательной организации
- ✓ в других случаях, независящих от воли сторон.

В случаях, указанных в п. 2.4.1, распорядительного акта (приказа) о переводе не требуется. Основанием перевода являются обстоятельства, указанные в п.2.4.1 настоящего Порядка.

2.2. Временный перевод воспитанников в здание другой Образовательной организации на период ремонтных работ в зданиях Образовательной организации.

2.2.1. Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период проведения ремонтных работ в Образовательной организации происходит по решению Учредителя и на основании договора сотрудничества между двумя образовательными организациями.

2.2.2. Воспитанники Образовательной организации переходят в здание другой образовательной организации совместно с сотрудниками Образовательной организации (воспитателями, младшими воспитателями и другими сотрудниками), присутствие которых необходимо для функционирования образовательной организации, организации образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2.3. Взаимные права и обязанности обеих образовательных организаций закрепляются в договоре сотрудничества.

2.2.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников в здание другой образовательной организации на время проведения ремонтных работ в зданиях Образовательной организации.

3. Порядок и основания отчисления из Образовательной организации

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1.1. Досрочно:

- ✓ по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию.
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.1.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца на имя руководителя Образовательной организации об отчислении ребенка (Приложения 2 к настоящему Порядку)

Заведующему МБДОУ № 4 г. Кировска
Шибeko Ю.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя
(законного представителя)
проживающего по адресу: _____

(город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

из _____ МБДОУ № 4 г. Кировска
(наименование группы)

в _____ МБДОУ № 4 г. Кировска
(наименование группы)

в связи _____
(указать причину)

/ дата /

/ подпись /

/ расшифровка подписи/

Заведующему МБДОУ № 4 г. Кировска

Шибeko Ю.А.

от Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя

(законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

из списочного состава воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска до завершения образовательных отношений по причине _____

(указать причину отчисления: по медицинским показаниям,
по семейным обстоятельствам и пр.)

/ дата /

/подпись /

/расшифровка подписи/

Медицинская карта ребенка получена на руки _____

(дата выдачи)

(подпись)

(расшифровка подписи)