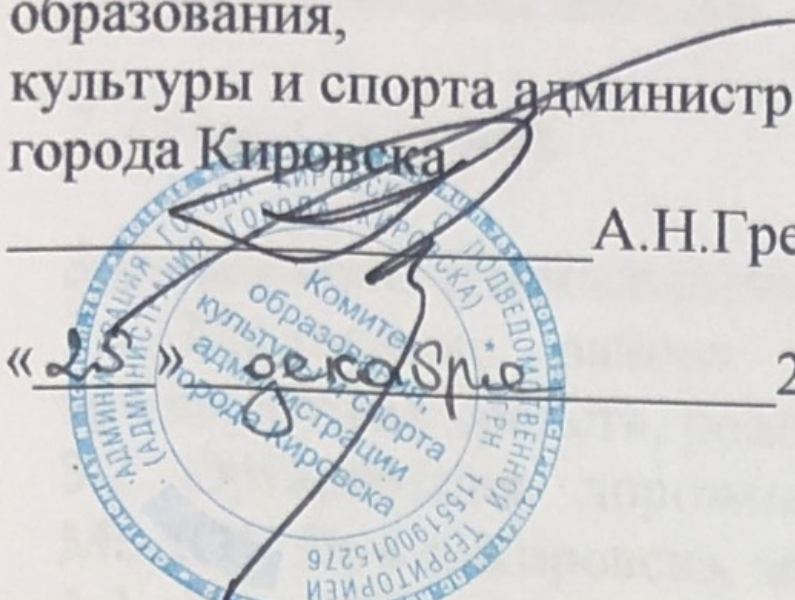


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
образования,  
культуры и спорта администрации  
города Кировска

  
А.Н.Грецкий

«25» декабря 2018год



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 4  
г.Кировска  
А.Белугина

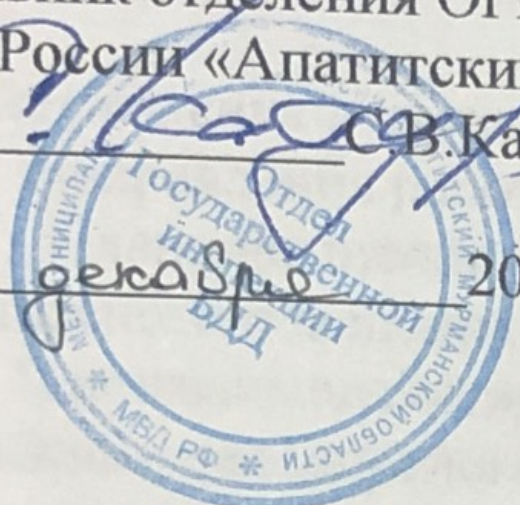
2018год



СОГЛАСОВАНО  
Начальник отделения ОГИБДД МО  
МВД России «Апатитский»

  
С.В.Калугин

«25» декабря 2018 год



## ПАСПОРТ дорожной безопасности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения №4 города Кировска  
(МБДОУ №4 г. Кировска)

г. Кировск  
2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. *Пояснительная записка.*
2. *Общие сведения.*
3. *План-схемы (Приложение № 1)*
  - 3.1. *План-схема района расположения МБДОУ №4 и пути движения транспортных средств, родителей и детей.*
  - 3.2. *Организация дорожного движения в непосредственной близости от МБДОУ № 4 г. Кировска, маршруты движения детей.*
  - 3.3. *Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей и родителей по территории ОУ.*
  - 3.4. *План-схемы экскурсионных маршрутов движения детей.*
4. *Направления и планы работы: (Приложение № 2)*
  - 4.1. *Направления работы сотрудников МБДОУ.*
  - 4.2. *Планповышения компетентности педагогов по обучению правилам безопасного поведения детей на дороге в образовательной деятельности*
  - 4.3. *Планвзаимодействия с семьями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдению основных законов безопасного движения в МБДОУ № 4 г. Кировска*
  - 4.4. *План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.*
5. *Постановление от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»(Приложение № 3)*
6. *Порядок подачи заявок и использования автомобильного транспорта в Муниципальном казенном учреждении «Центр материально-технического обеспечения и обслуживания муниципальных учреждений города Кировска».*  
*(Приложение № 4)*
7. *Инструкция по охране труда при проведении экскурсий, целевых прогулок, турпоходов(Приложение № 5)*
8. *Памятка сопровождающему при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами.*
9. *Памятка «Перевозка детей автомобильным транспортом».*

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Паспорт дорожной безопасности МБДОУ № 4 г.Кировска (далее Паспорт) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии МБДОУ требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность МБДОУ № 4 г.Кировска обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите воспитанников связанных с дорожно-транспортным происшествием.

Разработка паспорта дорожной безопасности осуществляется администрацией МБДОУ № 4 г.Кировска с учетом настоящих требований и предложений органов государственной инспекции безопасности дорожного движения города Кировска. Заведующий МБДОУ № 4 г.Кировска организует процедуру согласования паспорта дорожной безопасности с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем утверждает его.

Паспорт безопасности составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.). При заполнении паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

Актуализация паспорта (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г.Кировска.

По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый паспорт, в который из ранее заведённого паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

**Полное наименование учреждения:**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№4 г.Кировска

**Сокращенное наименование учреждения:** МБДОУ №4 г.Кировска

**Организационно-правовая форма** – муниципальное бюджетное  
учреждение

**Тип образовательной организации:** дошкольное образовательное  
учреждение

**Место нахождения:**

**юридический адрес:**

184250, г. Кировск, Мурманская область, ул. Кирова, д.40

**фактический адрес:**

**корпус № 1** - 184250, г. Кировск, Мурманская область, ул. Кирова, д.40

**корпус № 2** – 184256, г. Кировск Мурманская область, ул. Комсомольская  
д.11

**Учредителем учреждения является** администрация города Кировска  
подведомственной территорией.

**Руководители ОУ:**

**Заведующий**

Белугина Анастасия Александровна

**рабочий телефон**-8(81531)5-24-62 (1 корпус) и 8(81531) 5-25-12 (2 корпус)

**мобильный телефон**- 8 902 139-49-16; 8 921 158-91-30

**Заместитель заведующего**

Походенько Лариса Борисовна

**рабочий телефон** - 8(81531) 5-24-62 (1 корпус) и 8(81531) 5-25-12 (2 корпус)

**мобильный телефон** – 8 908 605 31 02

**Старшие воспитатели**

Лазарева Ольга Евгеньевна

**раб.телефон** - 8(81531)5-24-62 ; **моб. телефон** - 8 921 1613945

Коротчук Наталья Николаевна

**раб.телефон** – 8(81531) 5-25-12; **моб. телефон** – 8 902 132 60 88

**Завхозы**

Мальчикова Любовь Владимировна

**раб.телефон** - 8(81531) 5-24-62 ; **моб. телефон** - 8 921 1613926

Ясная Ольга Васильевна

**раб.телефон** – 8(81531) 5-25-12; **моб. телефон** – 8 921 158 91 30

**Ответственные работники МКУ «Управление социального развития»**

**Главный специалист по делам молодежи и профилактической работе Управления социального развития города Кировска –**

Фаткулина Наталья Яковлевна –  
рабочий телефон - 8(81531) 9-87-29  
мобильный телефон – 8 952 2934709

**Ответственные от Госавтоинспекции:**

**начальник ОГИБДД МО МВД России «Апатитский» Калугин Сергей Владимирович**  
рабочий телефон – 8(81555) 7-57-22

**Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма:**

**Старшие воспитатели**

Лазарева Ольга Евгеньевна

раб.телефон - 8(81531) 5-24-62 ; моб. телефон - 8 921 161 39 45

Коротчук Наталья Николаевна

раб.телефон – 8(81531) 5-25-12; моб. телефон – 8 902 132 60 88

**Ответственные работники дорожно-эксплуатационной организации осуществляющие содержание УДС:**

МКУ «Кировское управление городского хозяйства» - начальник Михайлова Марина Евгеньевна -рабочий телефон: 8(81531)56671

**Количество воспитанников - 283 человека**

**Наличие уголка по БДД –**

оформлены уголки, стенды, ширмы в раздевалках групп для детей с 3-х до 7-ми лет

**Наличие класса по БДД – НЕТ**

**Наличие автогородка (площадки) по БДД – НЕТ**

**Наличие автобуса в ОУ- НЕТ**

**Проезд автотранспортом: автобусами № 1, 12, 128, 104 - до остановки «Комсомольская» - 2 корпус, до остановки «Луч» - первый корпус**

**Режим работы учреждения:**

- Пятидневная рабочая неделя;
- Длительность функционирования – 12 часов;
- Часы работы: с 07.00 часов до 19.00 часов;
- Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Телефоны оперативных служб:**

- Пожарная часть – 01, с моб. тел. 112 или 101
- Полиция - 02, с моб. тел. 112 или 102
- Скорая помощь - 03, с моб. тел. 112 или 103
- ✓ Дежурная часть ОВД в г. Кировске – 9-23-43
- ФСБ – 6-30-60
- ОГИБДД УВД (отдел пропаганды) - 7-57-22

6-16-20  
4-52-00

### 3. ПЛАН-СХЕМЫ

План-схема района расположения МБДОУ №4 и пути движения транспортных средств, родителей и детей.  
(корпус I, ул. Кирова, д. 40)



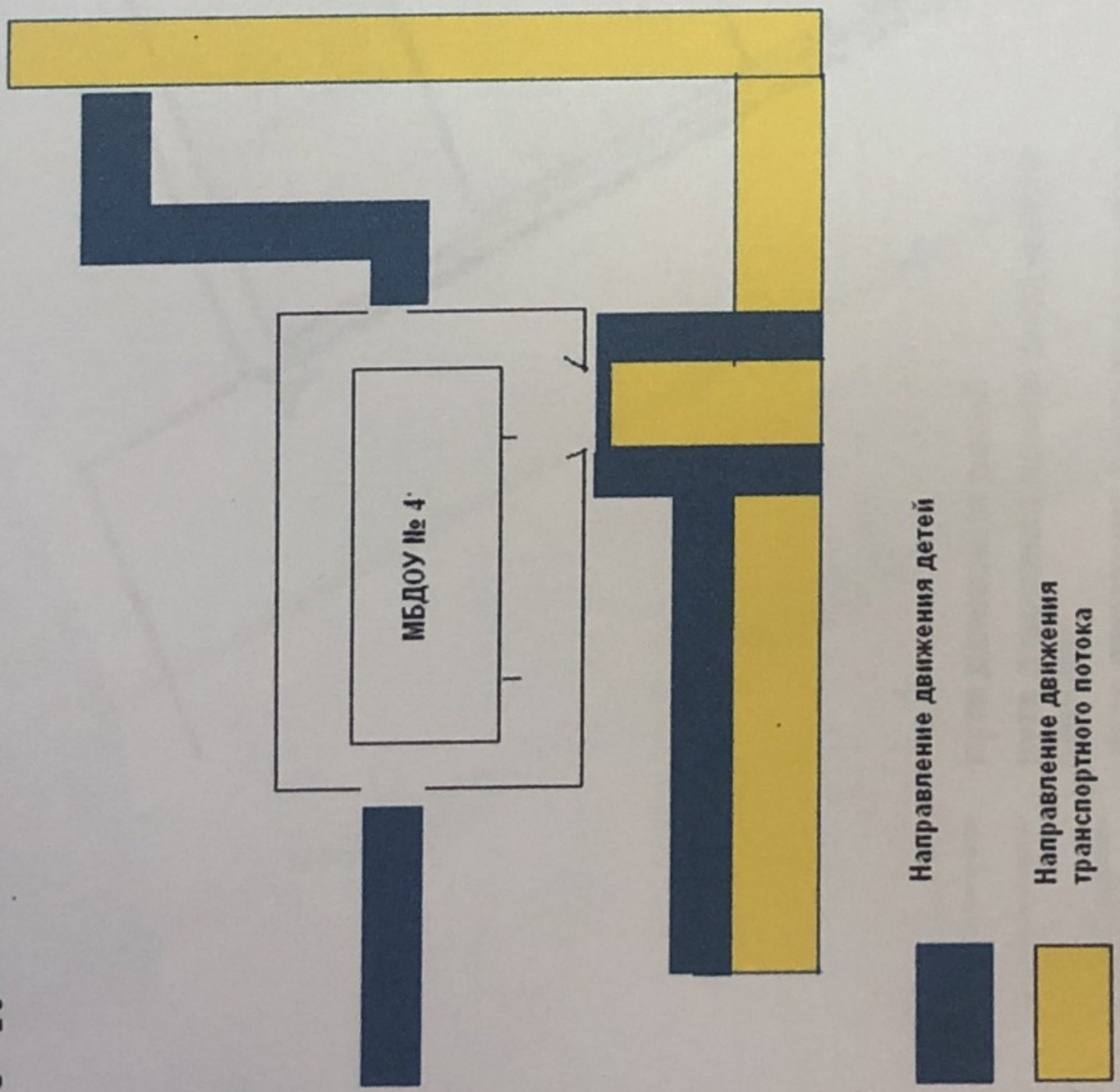




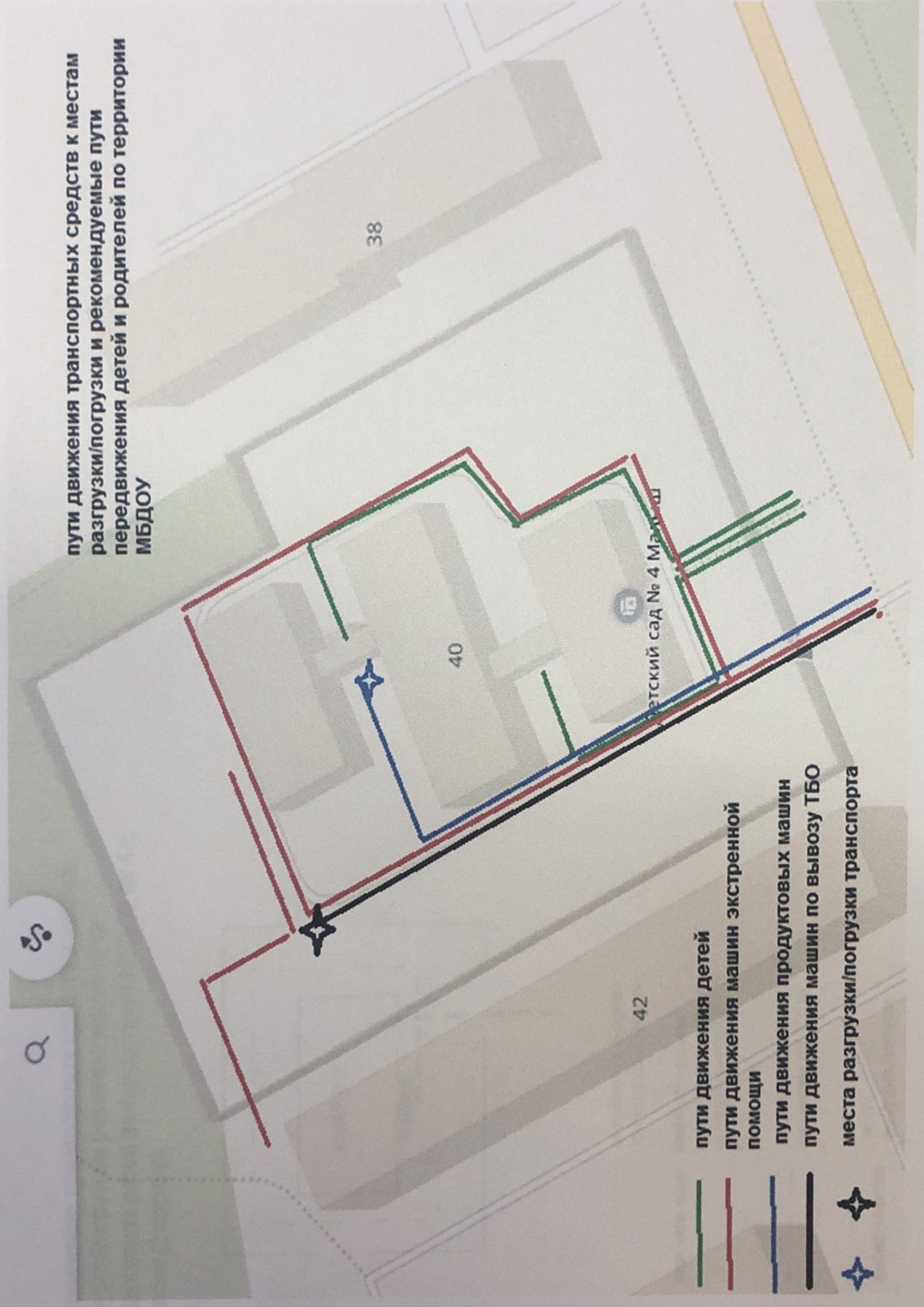


**Организация дорожного движения в непосредственной близости от МБДОУ № 4 г. Кировска, маршруты движения детей (корпус II, ул. Комсомольская, д. 11)**

**Организация дорожного движения в непосредственной близости от МБДОУ № 4 г. Кировска ( 2 корпус ), маршруты движения детей.**

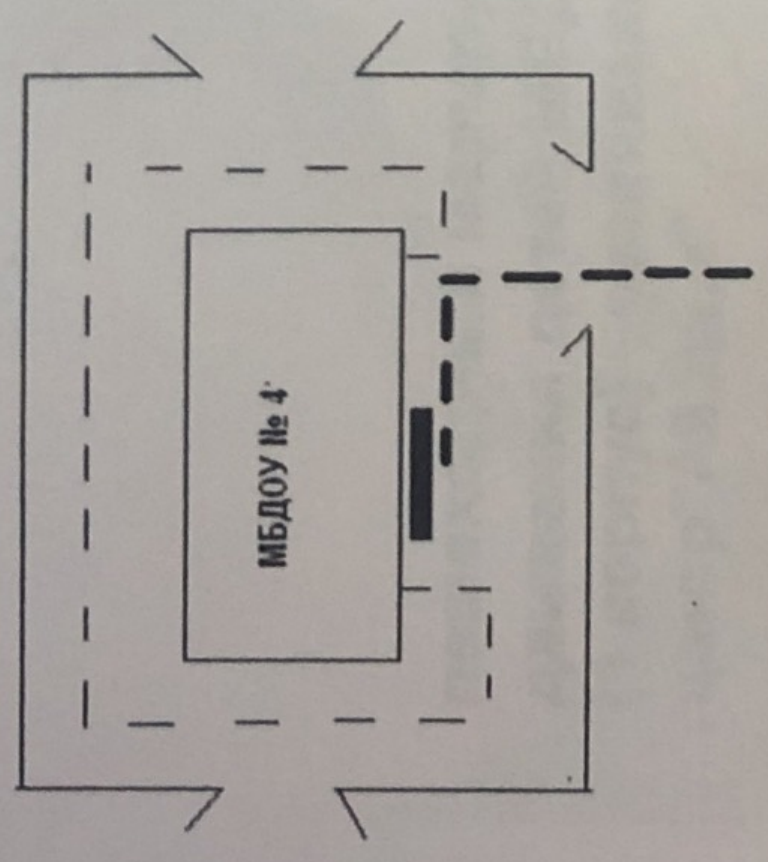


Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей и родителей по территории МБДОУ (корпус I, ул. Кирова, д. 40)



Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей и родителей по территории МБДОУ (корпус II, ул. Комсомольская, д. 11)

Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки рекомендуемые пути передвижения детей по территории МБДОУ № 4 г. Кировска (2 корпус)

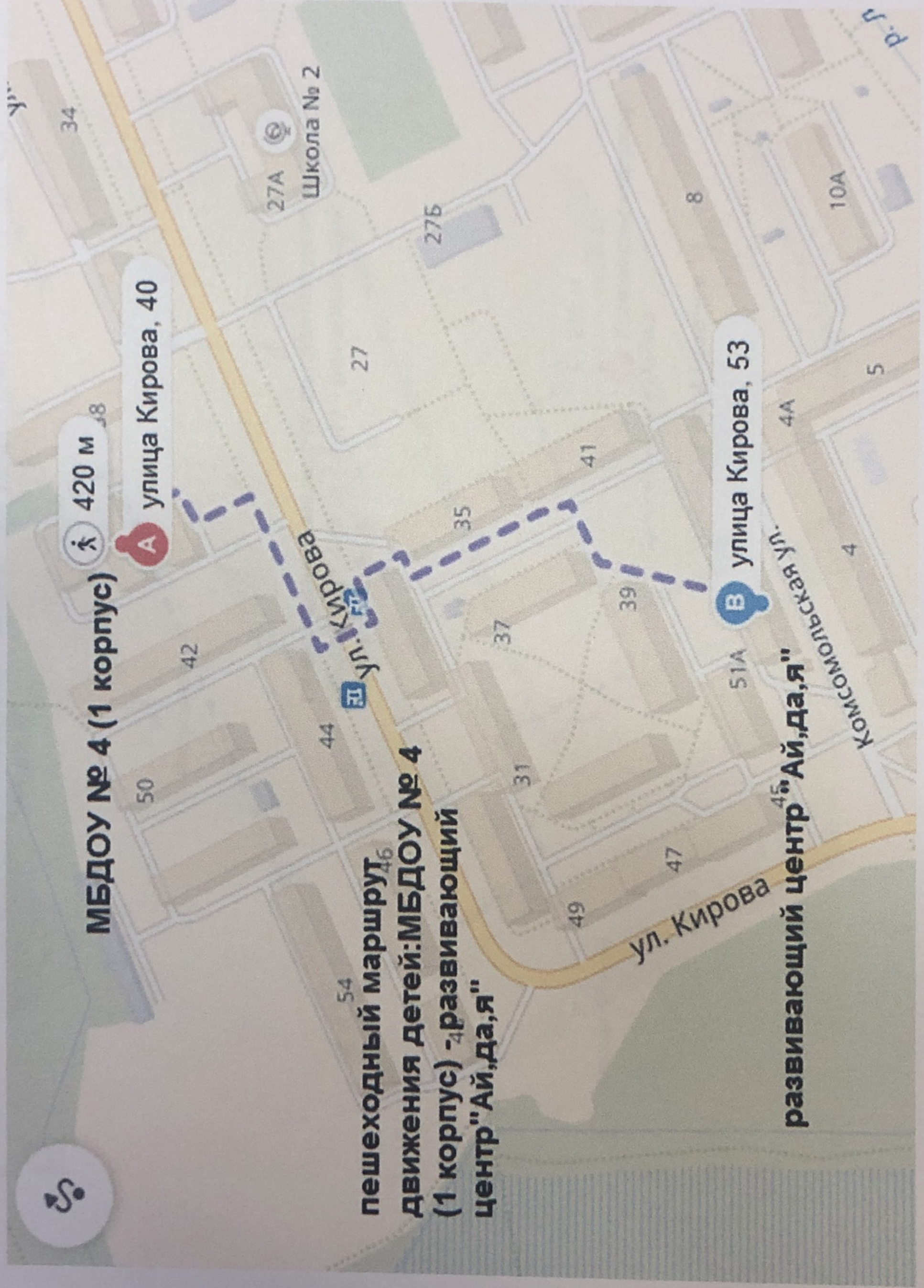


въезд/выезд грузовых транспортных средств

движение грузовых транспортных средств по территории МБДОУ № 4

движение детей по территории МБДОУ № 4

место разгрузки/погрузки



МБДОУ № 4 (1 корпус)

А улица Кирова, 40

420 м

пешеходный маршрут  
движения детей: МБДОУ № 4  
(1 корпус) - развивающий  
центр "Ай, да, я"

В улица Кирова, 53

развивающий центр "Ай, да, я"



В развивающий центр "Ай,да,я" улица Кирова, 53

пешеходный маршрут движения детей:  
МБДОУ № 4 (2 корпус) - развивающий  
центр "Ай,да,я"

220 м

А Комсомольская улица  
1 Детский сад № 4 Малыш

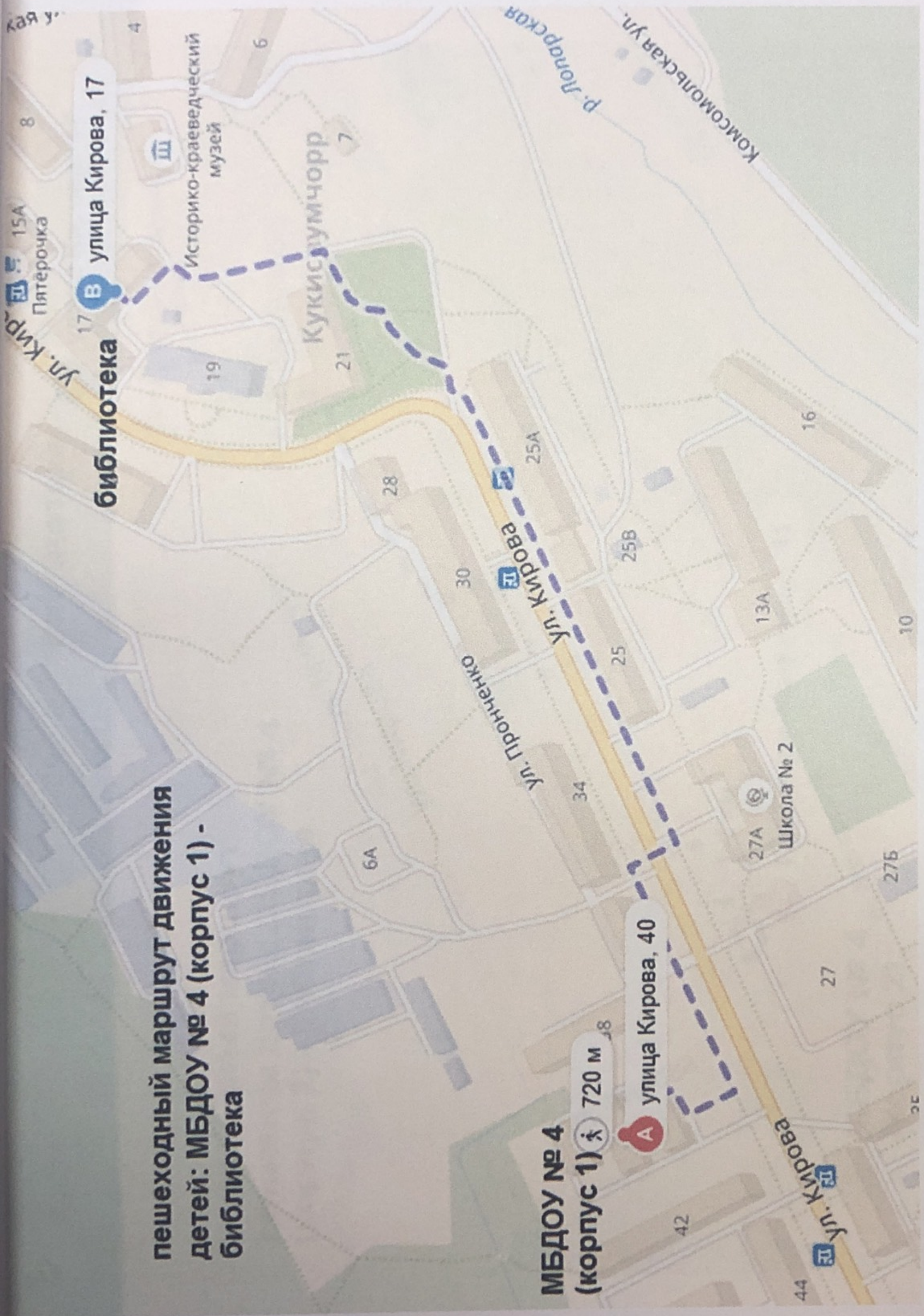
МБДОУ № 4 (корпус 2)

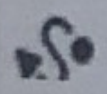
пешеходный маршрут движения  
детей: МБДОУ № 4 (корпус 1) -  
библиотека

МБДОУ № 4  
(корпус 1) 720 м

А улица Кирова, 40

библиотека  
В улица Кирова, 17





библиотека

В улица Кирова, 17

пешеходный маршрут  
движения детей: МБДОУ № 4  
(корпус 2) - библиотека

1,1 км

А Комсомольская улица, 11

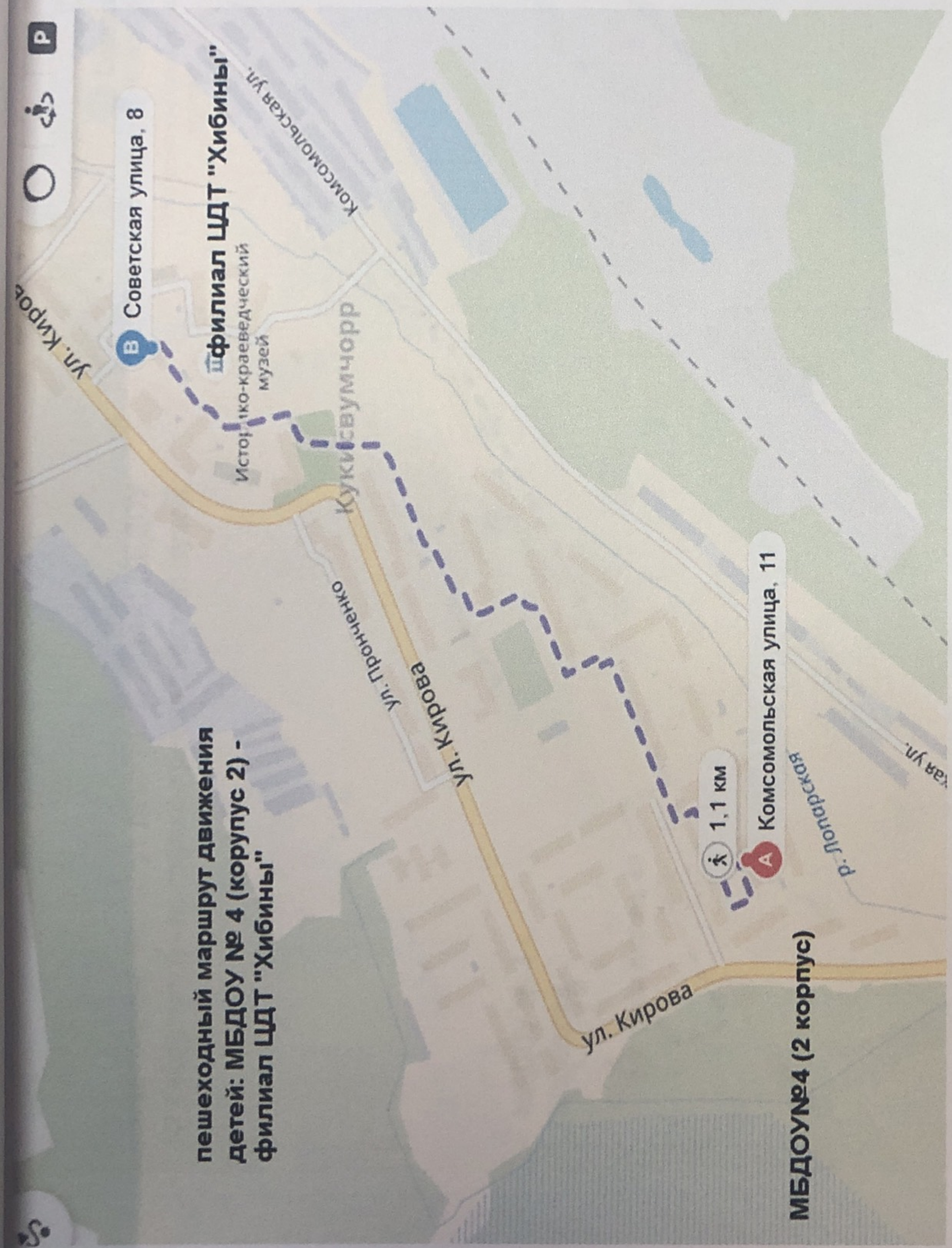
МБДОУ № 4  
(корпус 2)







пешеходный маршрут движения  
детей: МБДОУ № 4 (корпус 2) -  
филиал ЦДТ "Хибины"



1,1 км

А Комсомольская улица, 11

В Советская улица, 8

филиал ЦДТ "Хибины"

Историко-краеведческий музей

Куки свумчорр

ул. Пронченко

ул. Кирова

ул. Кирова

МБДОУ № 4 (2 корпус)

Комсомольская улица, 11

Советская улица, 8

филиал ЦДТ "Хибины"

Историко-краеведческий музей

Куки свумчорр

ул. Пронченко

ул. Кирова

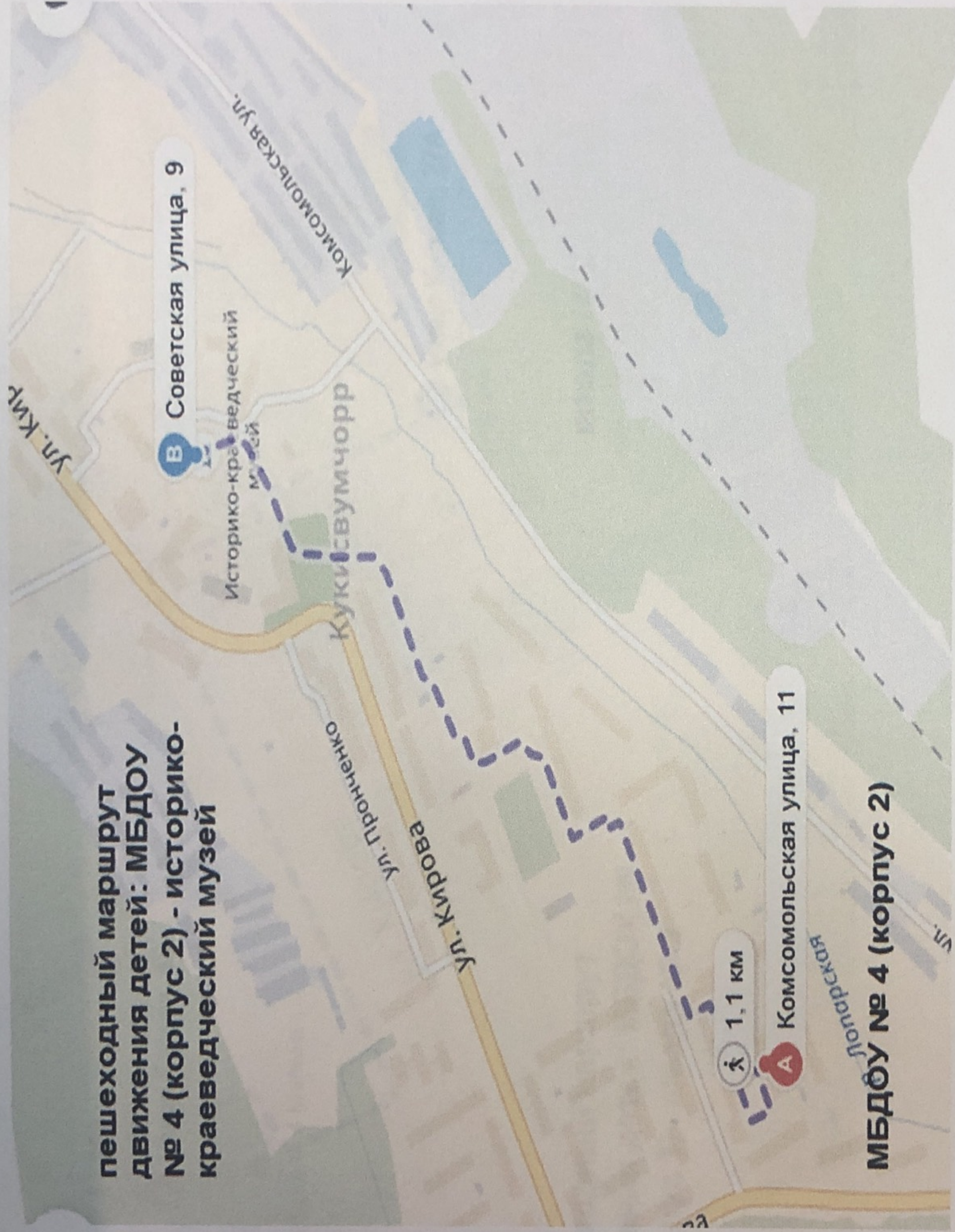
ул. Кирова

МБДОУ № 4 (2 корпус)

Комсомольская улица, 11



пешеходный маршрут  
движения детей: МБДОУ  
№ 4 (корпус 2) - историко-  
краеведческий музей



Комсомольская улица, 11

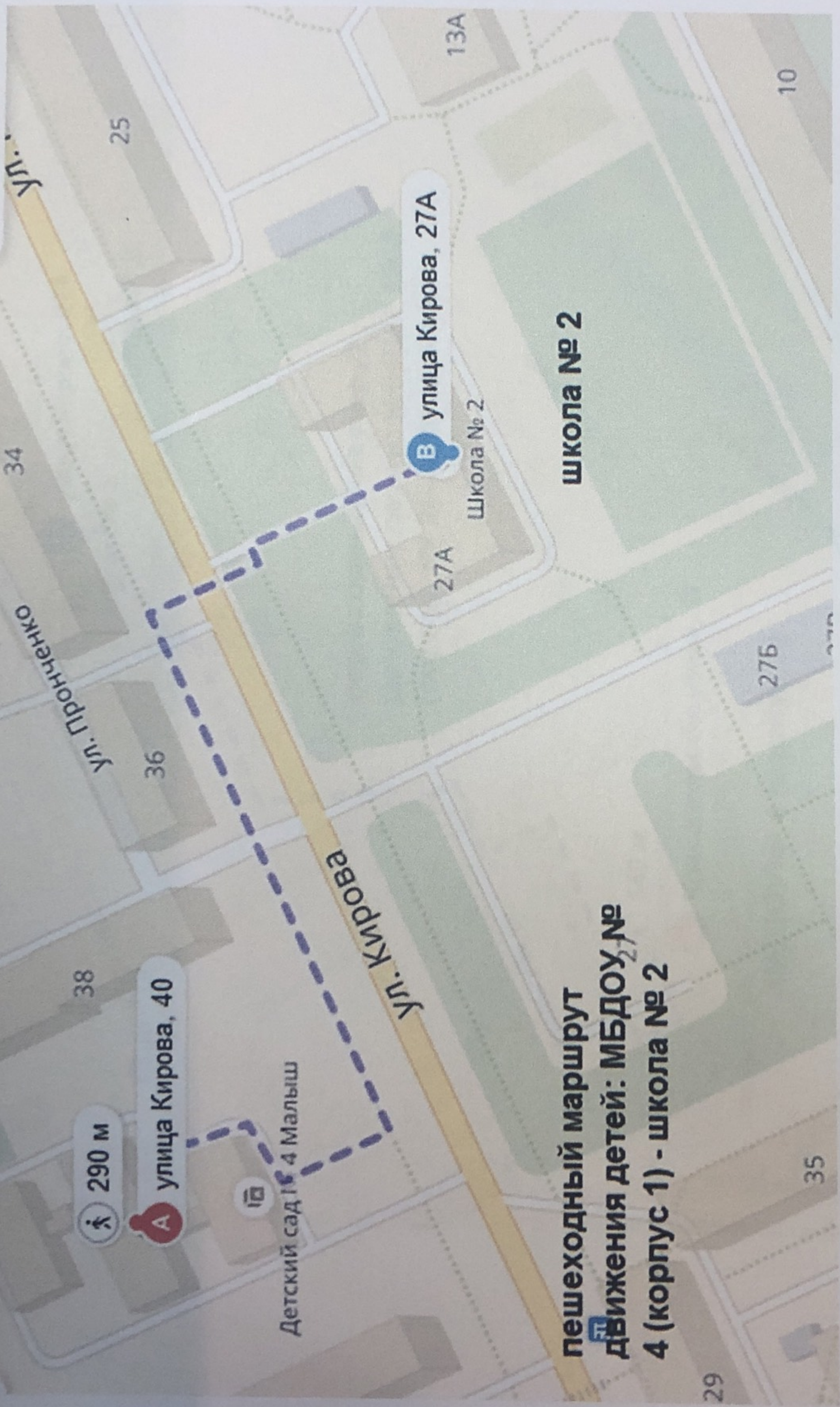
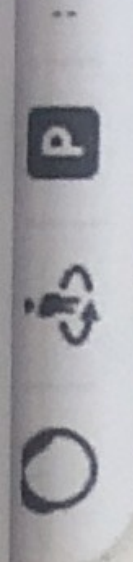
МБДОУ № 4 (корпус 2)

Советская улица, 9

Историко-краеведческий музей

Кукисвумчорр

1,1 км



290 м

А улица Кирова, 40

Детский сад № 4 Малыш

ул. Кирова

В улица Кирова, 27А

Школа № 2

школа № 2

пешеходный маршрут  
движения детей: МБДОУ № 4 (корпус 1) - школа № 2

25

13А

10

34

ул. Пронченко

36

38

27Б

35

29

В улица Кирова, 27А

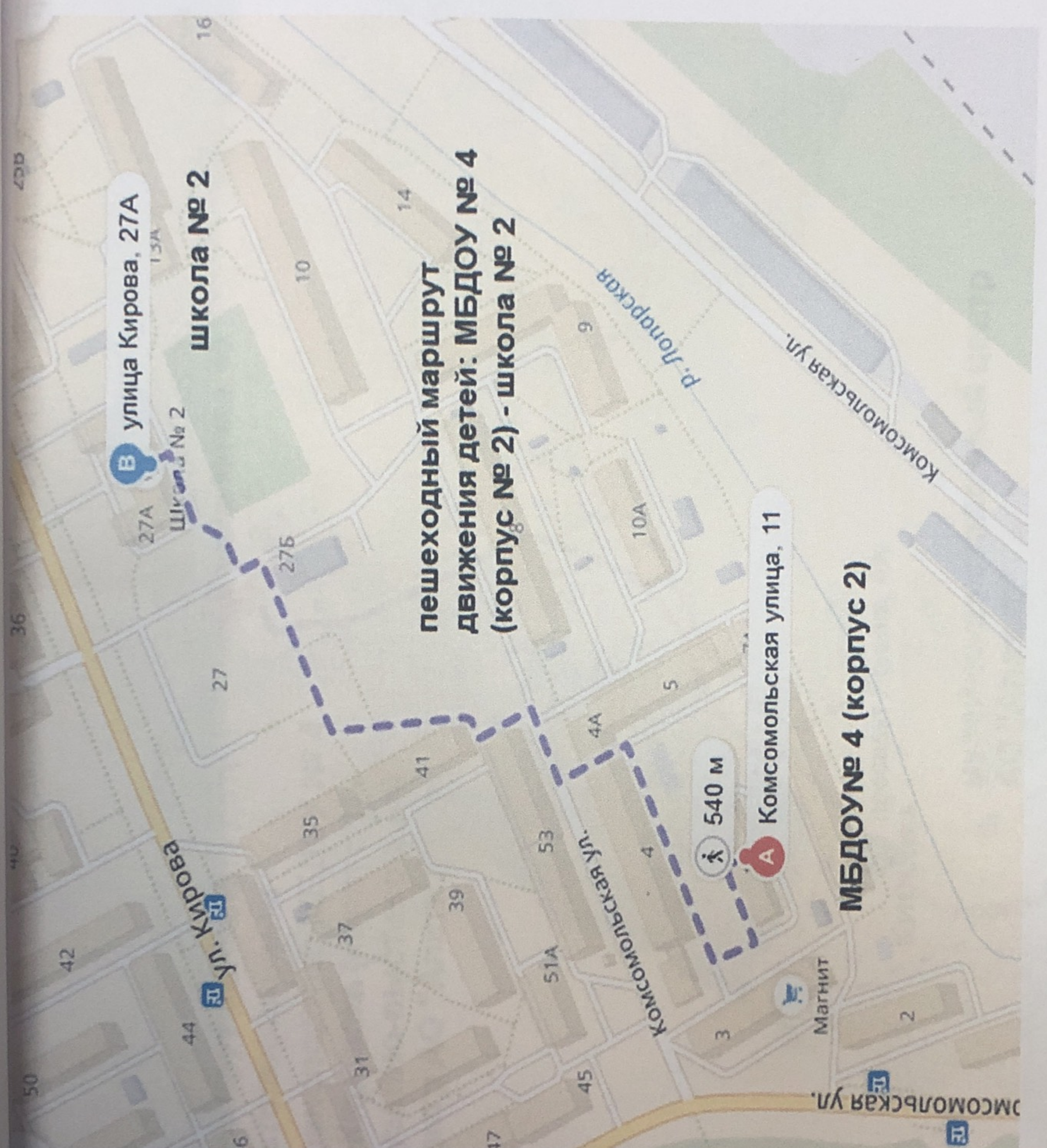
школа № 2

пешеходный маршрут  
движения детей: МБДОУ № 4  
(корпус № 2) - школа № 2

А Комсомольская улица, 11

МБДОУ № 4 (корпус 2)

540 м





маршрут движения детей  
автомобильным  
транспортom: МБДОУ № 4  
(корпус 2) - музейно-  
выставочный центр АО  
"Апатит"

**А** Комсомольская улица, 11

**В** проспект Ленина, 4А

музейно-выставочный центр  
АО "Апатит"

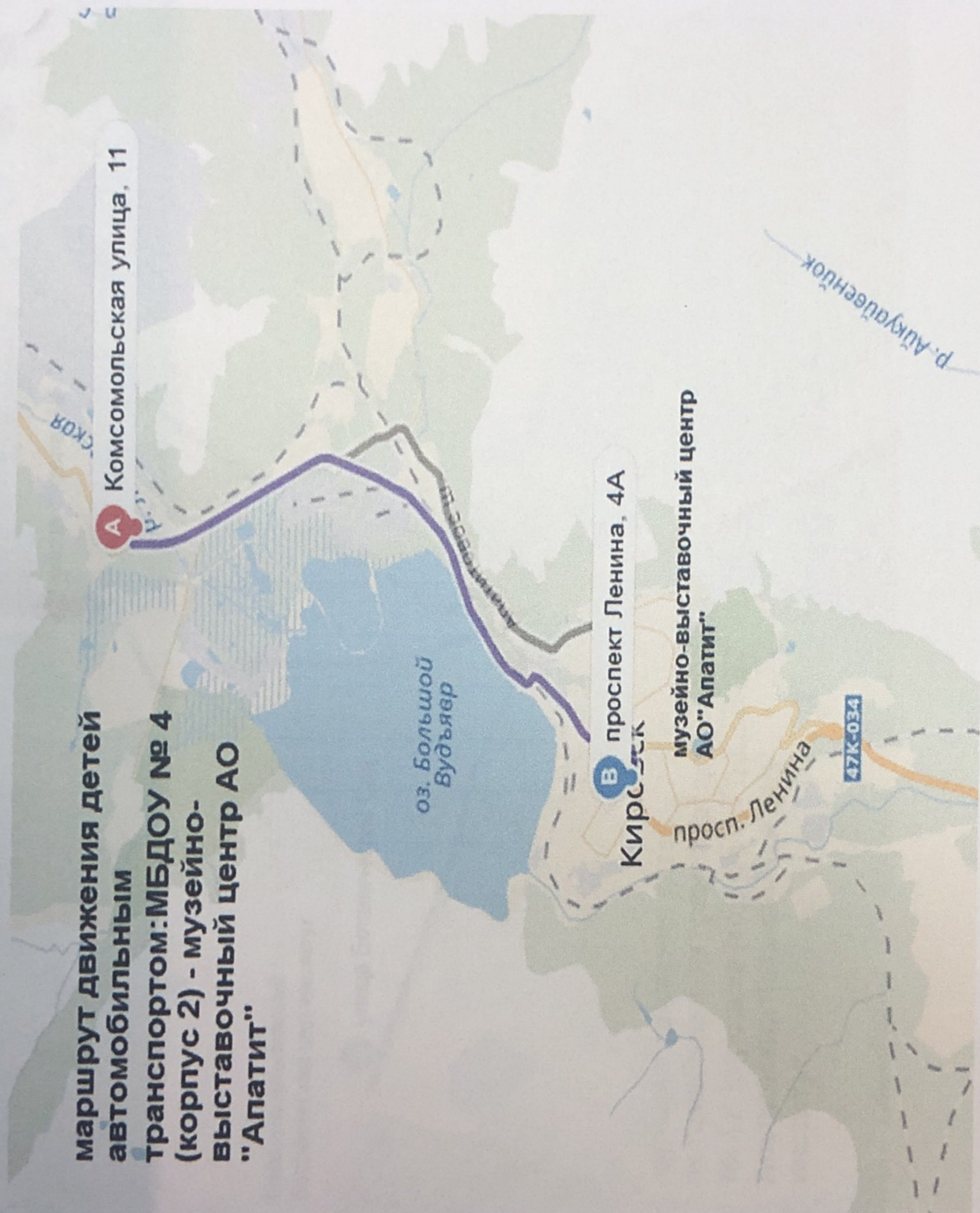
оз. Большой  
Вудъявр

Кирсск

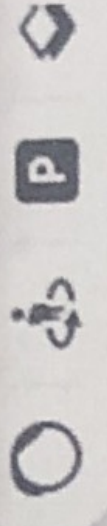
просп. Ленина

47К-034

р. Аукраденюк







Кукисвумчорр

улица Кирова, 40

Комсомольская ул.

Полярно-Альпийский  
ботанический сад-институт

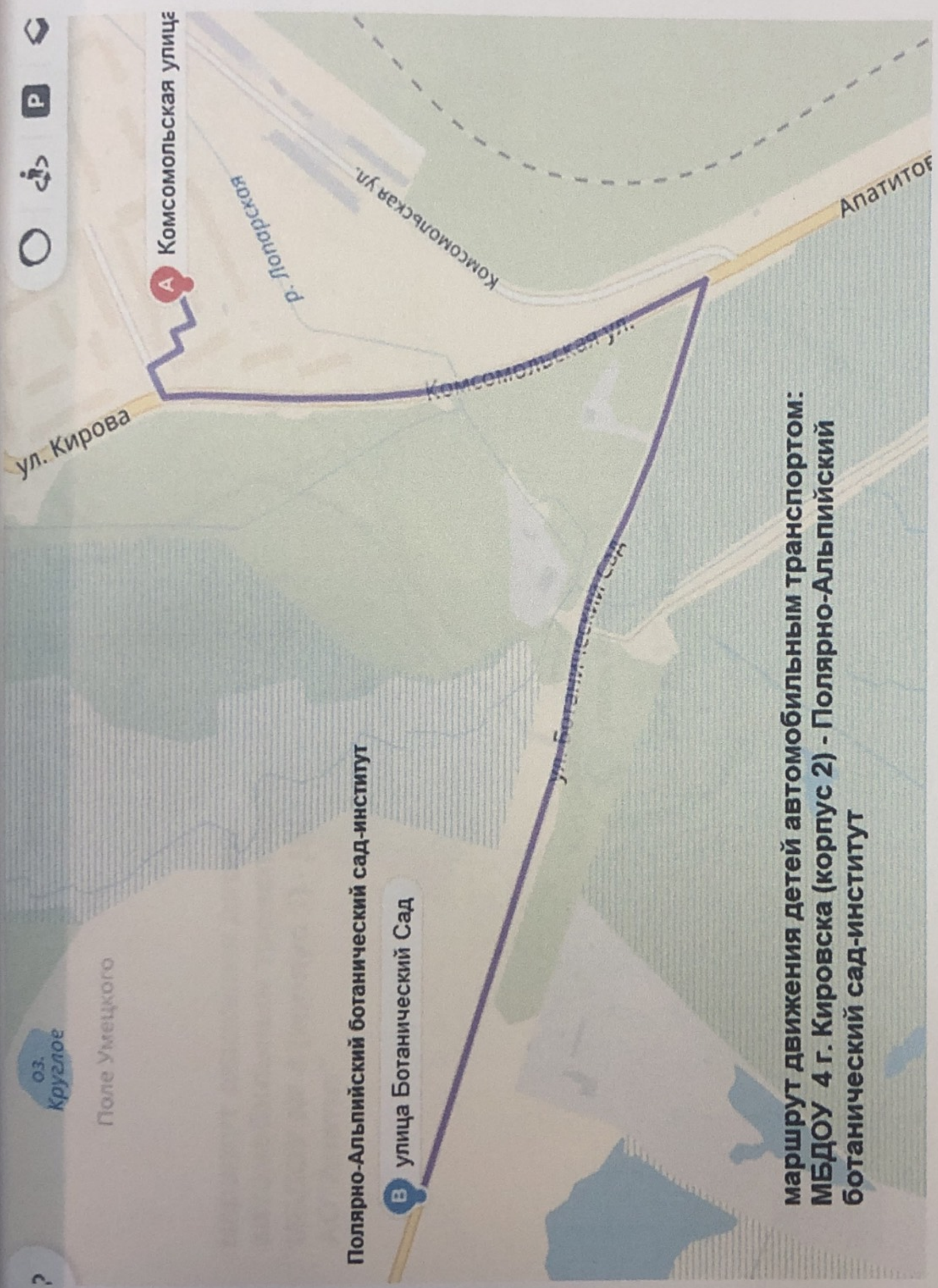
ул. **В** улица Ботанический Сад

маршрут движения детей  
автомобильным транспортом: МБДОУ  
№ 4 г. Кировска (корпус 1) - Полярно-  
Альпийский ботанический сад-  
институт

Апатитовое ш.

р. Лопрацкая





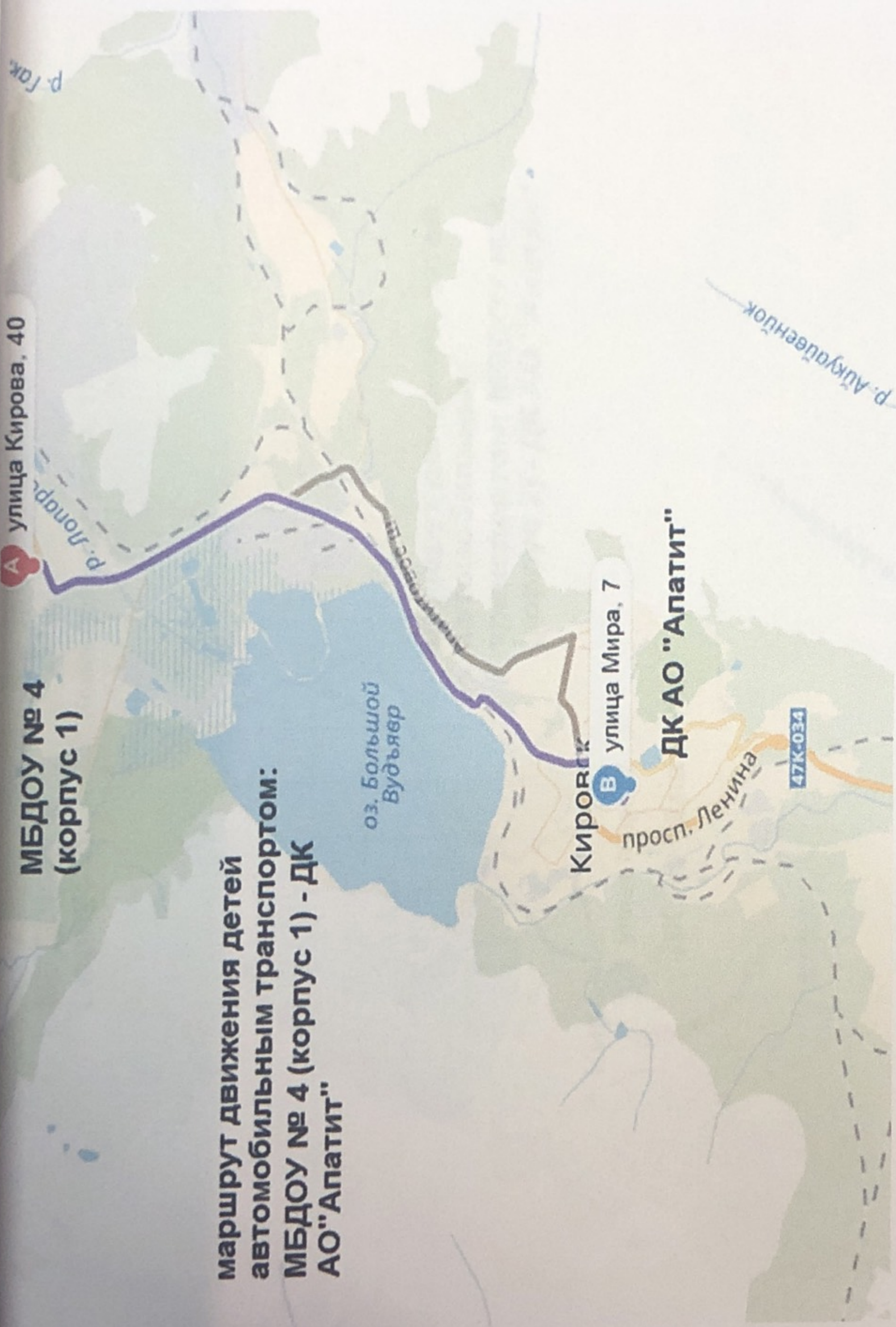
Полярно-Альпийский ботанический сад-институт

**В** улица Ботанический Сад

**маршрут движения детей автомобильным транспортом:  
МБДОУ 4 г. Кировска (корпус 2) - Полярно-Альпийский  
ботанический сад-институт**

**МБДОУ № 4  
(корпус 1)**

**маршрут движения детей  
автомобильным транспортом:  
МБДОУ № 4 (корпус 1) - ДК  
АО "Апатит"**



улица Кирова, 40

Кировск  
улица Мира, 7

**ДК АО "Апатит"**

оз. Большой  
Вудъявр

просп. Ленина

47К-034

р. Акуратенцок

р. Лопуха

**МБДОУ № 4  
(корпус 2)**

**А** Комсомольская улица, 11

**маршрут движения детей  
автомобильным  
транспортom: МБДОУ № 4  
(корпус 2) - ДК АО "Апатит"**

**В** Кировск  
улица Мира, 7

**ДК АО "Апатит"**

просп. Ленина

47К-034

оз. Большой  
Будьяер

р. Аукваденюк

**МБДОУ № 4  
(корпус 1)**

**А** улица Кирова, 40

**маршрут движения детей  
автомобильным транспортом:  
МБДОУ № 4 (корпус 1) - ЦДТ  
"Хибины"**

оз. Большой  
Вудъяер

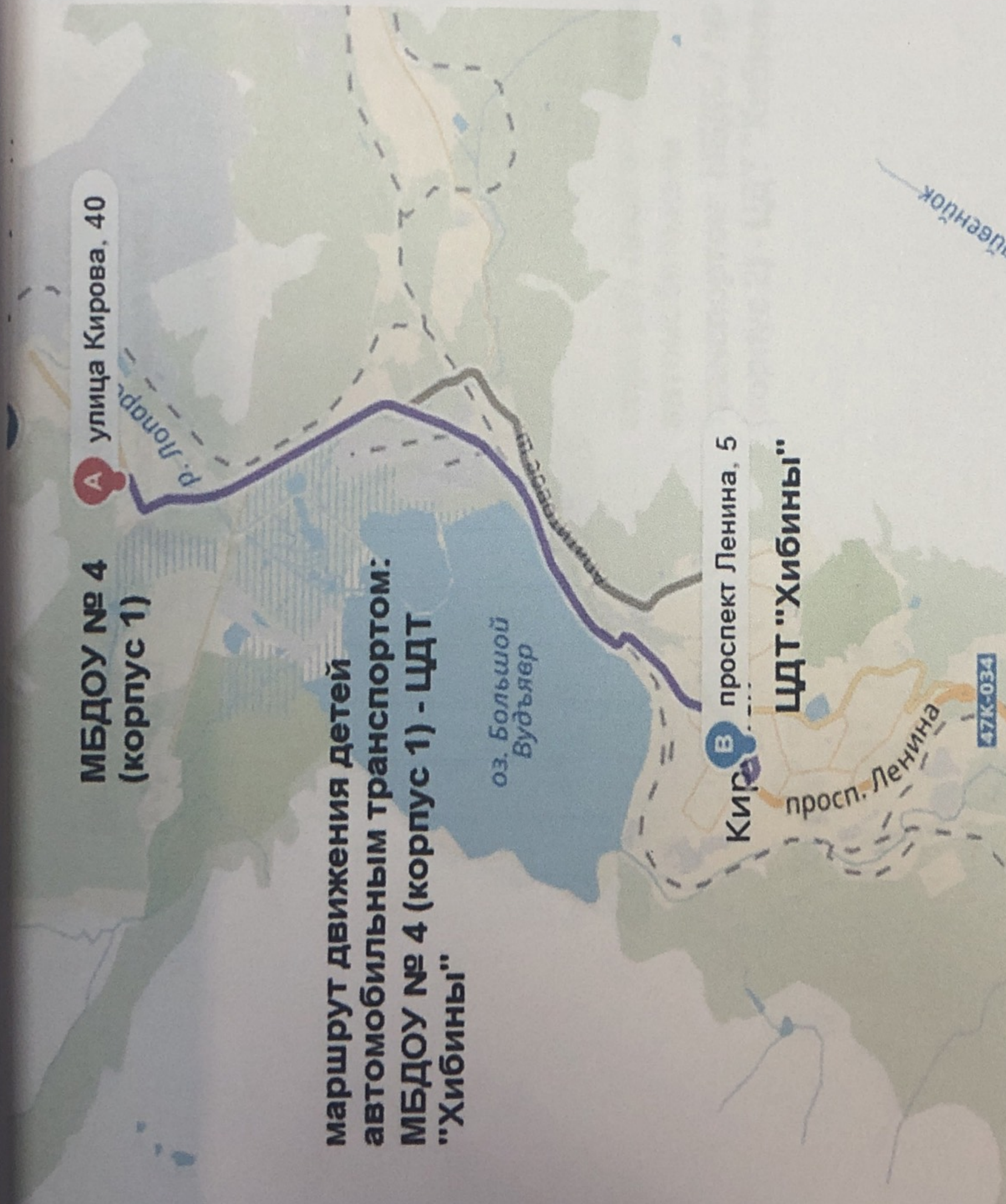
**В** проспект Ленина, 5

**ЦДТ "Хибины"**

просп. Ленина

47К-034

Идендок



**МБДОУ № 4  
(корпус 2)**

**А** Комсомольская улица, 11

оз. Большой  
Вудъявр

**В** проспект Ленина, 5

**ЦДТ "Хибины"**

просп. Ленина

47К-034

**маршрут движения детей  
автомобильным  
транспортom: МБДОУ № 4  
(корпус 2) - ЦДТ "Хибины"**

Кудвеннок

Р. Лакманд

## 4. НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАНЫ РАБОТЫ МБДОУ № 4 г. КИРОВСКА

Направления работы сотрудников МБДОУ № 4 г. Кировска

Заведующий, заместитель заведующего	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распределение функциональных обязанностей между членами коллектива;</li> <li>• проведение инструктажей;</li> <li>• решение финансовых вопросов (приобретение оборудования, литературы, картин, игрушек и т.п.).</li> </ul>
старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение места системы обучения дошкольников правилам дорожного движения в общем образовательном пространстве детского сада, его связи с другими направлениями;</li> <li>• участие в разработке проектов и перспективных планов по обучению детей ПДД и организации предметно-развивающей среды:</li> <li>- уголки безопасности в группах;</li> <li>- информационные стенды для родителей;</li> <li>- площадки для практических занятий с детьми (на территории детского сада).</li> </ul>
Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание условий для обучения детей ПДД в группах;</li> <li>- оформление уголков безопасности</li> <li>- подбор литературы, фотографий по ПДД</li> <li>- изготовление атрибутов к играм</li> <li>• взаимодействие с родителями</li> </ul>
Музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка сценариев праздников и развлечений по ПДД</li> <li>• подбор музыкальных произведений</li> </ul>
Инструктор по физической культуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>• помощь в организации предметно-развивающей среды;</li> <li>• участие в праздниках, развлечениях по ПДД;</li> <li>• проведение подвижных игр с детьми по ПДД.</li> </ul>
Младший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• помощь в организации предметно-развивающей среды;</li> <li>• участие в праздниках, развлечениях по ПДД.</li> </ul>

**План**  
**повышения компетентности педагогов по обучению**  
**правилам безопасного поведения детей на дороге в образовательной деятельности**

<b>Тема</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>
Правила дорожного движения. Основные термины и понятия.	Теоретическое занятие.	Сотрудник ГИБДД	Сентябрь
Дорога в детский сад.	Практическое занятие по изготовлению схем микрорайона и перекрестков вокруг детского сада.	Старший воспитатель	Октябрь
Обязанности пешехода, пассажиров	Теоретическое занятие	Старший воспитатель	Ноябрь
Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения	Консультация	Старший воспитатель	Декабрь
Предупредительные сигналы	Теоретическое занятие	Сотрудник ГИБДД	Январь
Виды транспортных средств, ДТП и их причины			Февраль
Сигналы светофора и регулировщика	Теоретическое занятие	Сотрудник ГИБДД	Март
Дорожные знаки и дорожная разметка		Старший воспитатель	Апрель
Итоговое занятие	Зачет	Старший воспитатель	Май



## План

# взаимодействия с семьями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдению основных законов безопасного движения в МБДОУ № 4 г. Кировска

Тема	Ответственный	Сроки
Детский дорожно-транспортный травматизм, причины и последствия. Причинно-следственный механизм возникновения ДТП	Инспектор ГИБДД	Сентябрь
Возрастные особенности восприятия детьми дорожных ситуаций и основные мотивы их поведения на улицах, дорогах и в транспорте	Старший воспитатель	Октябрь
Обеспечение безопасности движения детей по пути в детский сад и домой (принципы определения безопасного маршрута движения)	Старший воспитатель	Ноябрь
Типичные опасные дорожные ситуации для пешехода («ловушки на дорогах»), формы и методы их изучения в семье	Инспектор ГИБДД	Декабрь
Основные навыки безопасного поведения ребенка в дорожном процессе. Основные законы безопасного движения		Январь
Формирование у детей навыков безопасного поведения на улице, дороге, транспорте	Старший воспитатель	Февраль
Назначение и правила перехода проезжей части по сигналам светофоров и умение пользоваться дорожными знаками во время движения	Инспектор ГИБДД	Март
Изучение обязанностей пешеходов, пассажиров, велосипедистов	Старший воспитатель	Апрель
Обеспечение безопасности движения детей вне детского сада и взаимодействие с воспитателями этих учреждений	Инспектор ГИБДД	Май
Правила поведения детей в общественном транспорте. Правила движения детей организованными группами	Старший воспитатель	Июнь
Ответственность родителей за нарушение детьми ПДД и последствия, вызванные этими нарушениями	Инспектор ГИБДД	Июль
Итоговое занятие. Особенности поведения детей на улице вне детского сада	Старший воспитатель	Август

План работы  
по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ № 4 г. Кировска

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Взаимодействие с педагогами</b>		
Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	В течение года	Заместитель заведующего
Изготовление игр, пособий, демонстрационного материала по ПДД	В течение года	Воспитатели
Консультация для воспитателей	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
Конкурс проектов среди педагогов	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
Обзор нового материала для уголков ПДД	апрель	Воспитатели
<b>Взаимодействие с воспитанниками</b>		
Совместная образовательная деятельность по ПДД	В течение года	Воспитатели
Пешеходные экскурсии в рамках социального партнёрства	В течение года	Воспитатели
НОД по ПДД В соответствии с календарными планами педагогов и возрастом детей	В течение года	Воспитатели Инспектор ГИБДД
Проведение тематической недели «Школа дорожных наук»	Апрель	Воспитатели Музыкальные руководители, Инструктор по физической культуре
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Консультации, папки-передвижки, фотоотчёты, памятки, буклеты и др.	В течение года в соответствии с планом взаимодействия с	Воспитатели старший воспитатель

	семьями воспитанников групп	
Конкурс «Книжка малышка» среди семей воспитанников по ПДД	Февраль	Воспитатели Старший воспитатель
Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах) с участием инспектора ГИБДД по пропаганде безопасности дорожного движения	В соответствии с годовым планом работы	Воспитатели

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2013 г. N 1177

МОСКВА

Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами

(В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 23.06.2014 г. N 579; от 30.06.2015 г. N 652; от 22.06.2016 г. N 569)

Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила организованной перевозки группы детей автобусами.
2. Установить, что реализация полномочий федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.
3. Требования пункта 3 Правил, утвержденных настоящим постановлением, в части, касающейся требований к году выпуска автобуса, вступают в силу с 1 января 2017 г. (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652)

Председатель Правительства  
Российской Федерации

Д. Медведев

## ПРАВИЛА

### организованной перевозки группы детей автобусами

(В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652; от 22.06.2016 г. N 569)

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

2. Для целей настоящих Правил:

понятия "фрахтовщик", "фрахтователь" и "договор фрахтования" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

понятие "должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "О безопасности дорожного движения";

понятия "образовательная организация", "организация, осуществляющая обучение" и "организация, осуществляющая образовательную деятельность" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

понятие "медицинская организация" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

понятие "организованная перевозка группы детей" используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения".

3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования; (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652)

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей; (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652)

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды); (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652)

д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) программа маршрута, включающая в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

(Подпункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652)

5. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

6. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "з" пункта 4 настоящих Правил.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 4 настоящих Правил, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами "е" и "з" пункта 4 настоящих Правил.

7. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г", "е" и "ж" пункта 4 настоящих Правил. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

8. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет;

не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.  
(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652)

9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

10. Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.  
(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652)

11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров. (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2016 г. N 569)

12. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652)

13. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского

сопровождения) несоответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

14. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

15. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.

16. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

17. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

18. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил, кроме назначенного медицинского работника.

Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами. (Дополнен - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652)

**Порядок подачи заявок и использования автомобильного транспорта в Муниципальном казенном учреждении «Центр материально-технического обеспечения обслуживания муниципальных учреждений города Кировска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия подачи заявок и использования автомобильного транспорта (далее - Транспорт) обслуживаемыми учреждениями.

1.2. Цель Порядка - организация эффективного использования транспорта Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения обслуживания муниципальных учреждений города Кировска» (далее - «ЦМТО»), оптимизация затрат по горюче-смазочным материалам.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:  
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;  
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;  
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

1.4. Настоящий Порядок действует со дня подписания начальником «ЦМТО».

**5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТА**

2.1. «ЦМТО» предоставляет транспорт обслуживаемым учреждениям в соответствии с типовой заявкой (образец прилагается). Заявки принимаются в работу с 08.00 до 17.00 в рабочие дни по телефону/факсу (815-31) - 4-46-36. или направляются на адрес электронной почты [cmtokirovsk@mail.ru](mailto:cmtokirovsk@mail.ru).

2.2. В заявке указывается: наименование учреждения, подающего заявку, цель, дата-время поездки, адрес пункта отправления, необходимое (планируемое) время прибытия, адрес пункта назначения, в том числе, в промежуточные пункты (при наличии), необходимый к перегрузке груз. Указываются инициалы ответственного за использование транспорта либо сопровождающего. Ответственный или сопровождающий ставит подпись в соответствующей графе (графах) путевого листа автомобиля по окончании поездки, что является подтверждением использования транспорта по назначению.

2.3. Заявки, оформленные без указания обязательных реквизитов, в работу не принимаются.

2.4. Пункты отправления и назначения, указанные в заявке, используются для контроля движения транспорта на междугородних рейсах, при разовых поездках по Апатито-Кировскому району и должны совпадать с отметками в путевом листе транспортного средства. Водитель не имеет права самостоятельно изменять адреса прибытия. Отклонения допустимы в исключительных случаях (по погодным условиям, при изменении дорожной обстановки, при неисправности транспортного средства и т.п.), только после согласования с Транспортным отделом «ЦМТО». (Телефон (815-31) - 5-53-40. Начальник ТО Антоян А.Ц. 906-287-72-90, диспетчер ТО Карпова Н.В. 951 -295-31-82).

Заявки на автомобили, используемые для нужд Совета депутатов и администрации города Кировска подаются один раз в шесть месяцев (по состоянию на 01



## Порядок посадки при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами.

1. Сопровождающие, обучающиеся, перевозимые автобусом должны неукоснительно соблюдать настоящий порядок посадки и перевозки.

2. Посадка и высадка детей производится только в присутствии сопровождающего, назначенного приказом руководителя организации, учреждения только на специально отведенных для этого площадках (остановках), указанных на схеме движения и только при полной остановке автобуса после открытия дверей.

3. Ручная кладь размещается таким образом, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать водителя. Лыжи, санки перевозятся в чехлах.

4. Заняв места, дети обязаны пристегнуться ремнями безопасности. При обнаружении неисправности ремня безопасности необходимо сообщить сопровождающему.

5. Во время движения при обнаружении посторонних шумов, запахов и других несвойственных при движении явлений, немедленно сообщить сопровождающему.

6. При ухудшении самочувствия или возникшем недомогании сообщить сопровождающему.

7. Обучающимся, находящимся в автобусе запрещается:

- принимать пищу;
- при движении автобуса покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего;
- кричать, включать громкую музыку, и отвлекать водителя во время движения автобуса посторонними разговорами;
- мусорить в салоне автобуса;
- проносить в салон автобуса табачные изделия, курить;
- проносить, употреблять спиртные напитки;
- портить имущество и салон автобуса;
- пользоваться кнопками вызова водителя и аварийного открывания дверей без необходимости;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям.

8. Количество сопровождающих должно быть не менее количества дверей в автобусе. На маршруте следования сопровождающие должны располагаться у дверей автобуса.

9. По автобусу на остановку сопровождающий выходит первым и направляем детей вправо по ходу движения за пределы проезжей части, передает учащихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

10. Сопровождающий при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами обязан:

- иметь при себе на каждую поездку утвержденный список детей, подлежащих перевозке;
- совместно с водителем обеспечить посадку в школьный автобус в соответствии со списком обучающихся, подлежащих перевозке; оказать помощь учащимся по размещению ручной клади.
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы во время движения автобуса, обучающиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
- обеспечивать взаимодействие между обучающимися и водителем автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

января и 01 июля текущего года». Соответствующие графы путевых листов заполняются водителем после каждой поездки и заверяются подписью лица, использовавшего автомобиль.

2.5. При организованной перевозке детей, если численность группы составляет более 8 человек, совместно с заявкой предоставляются следующие документы:

- договор фрахтования;
- при организации группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В таком случае предоставляется документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

- копия решения о назначении сопровождения автобусов (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей:

- список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (при движении по маршруту более 3-х часов);

- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера телефонов родителей (опекунов):

- программа маршрута, включающая в себя следующую информацию:

- а) график движения с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха, маршрут движения;

- б) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, подписанный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

2.6. Подача заявки и пакета документов осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты поездки в случае подачи заявки непосредственно в «ЦМТО» или не позднее 3 рабочих дней до дня поездки при самостоятельном получении отметки подразделения Госавтоинспекции об уведомлении о поездке.

2.7. При плановой пассажирской поездке (количество пассажиров менее 8 человек) заявка подается не позднее чем за день до даты выезда.

2.8. При экстренном пассажирском выезде перед подачей заявки необходимо согласовать поездку с начальником «ЦМТО» или лицом, его замещающим.

2.9. Заявки на грузовые перевозки подаются в форме служебной записки (в произвольной форме). Дата выполнения заявки согласовывается между учреждением и транспортным отделом «ЦМТО».

2.10. Заявки на расчистку и вывоз снега подаются в форме служебной записки (в произвольной форме). Выполняются в соответствии с утвержденными маршрутами. При экстренной необходимости вопрос об изменении маршрута согласовывает начальник «ЦМТО» или лицо, его замещающее.

2.11. Отказ от заявки производится заблаговременно по телефону (815-31) - 5-53-40 и оформляется посредством электронной почты [cmtokirovsk@mail.ru](mailto:cmtokirovsk@mail.ru).

**Согласовано:**

И.О. главы администрации  
города Кировска

Д.П. ПЕТИН

Образец

Наименование учреждения

МКУ «Центр МТО г.Кировска»

### Заявка на автотранспорт

Цель поездки:

Дата время выезда	Количество человек	Пункт отправления адрес	Пункт назначения адрес	Необходимое (планируемое) время прибытия
				09:30
				10:30
				18:00
				18:15

Перевозимый груз:

Ответственный за использование автотранспорта

(если есть, старший сопровождающий) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Руководитель учреждения (лицо замещающее) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

- во время движения обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении организованных перевозок, следить за соблюдением чистоты, за сохранностью имущества и салона автобуса;

- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери автобуса. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях, иметь навыки оказания необходимой первой медицинской помощи детям при ДТП или в связи с состоянием их здоровья.

О всех чрезвычайных ситуациях во время поездки (ухудшении погодных условий, выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дороги угрожающих безопасности детей, отклонении от маршрута, изменении конечной точки маршрута, непредвиденных задержках в пути и т.п.) сообщать ответственному представителю фрахтовщика (диспетчеру, начальнику транспортного отдела), директору школы.

После поездки докладывать директору школы о ЧП, если таковые имели место.

11. В пути следования водитель обязан строго выполнять правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

12. После высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

13. Водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/ч;
- изменять маршрут следования;
- останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;
- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;
- в местах посадки и высадки, учащихся запрещается движение задним ходом;
- во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);
- покидать своё место или оставлять транспортное средство, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя;
- перевозить в автобусе посторонних лиц.

**Сопровождающие:**

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

**Согласовано:**

И.О. главы администрации  
города Кировска

Д.П. ПЕТИН

## Памятка сопровождающему при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами

1.1. Сопровождающие, обучающиеся, перевозимые автобусом должны неукоснительно соблюдать настоящие правила перевозки.

1.2. Посадка и высадка детей производится только в присутствии сопровождающего, назначенного приказом руководителя организации, учреждения только на специально отведенных для этого площадках (остановках), указанных на схеме движения и только при полной остановке автобуса после открытия дверей.

1.3. Ручная кладь размещается таким образом, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать обзор водителя. Лыжи, санки перевозятся в чехлах.

1.4. Заняв места, дети обязаны пристегнуться ремнями безопасности. При обнаружении неисправности ремня безопасности необходимо сообщить сопровождающему.

1.5. Во время движения при обнаружении посторонних шумов, запахов и других не свойственных при движении явлений, немедленно сообщить сопровождающему.

1.6. При ухудшении самочувствия или возникшем недомогании сообщить сопровождающему.

1.7. Воспитанникам, находящимся в автобусе, запрещается:

- принимать пищу;
- при движении автобуса покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего;
- кричать, включать громкую музыку, и отвлекать водителя во время движения автобуса посторонними разговорами;
- мусорить в салоне автобуса;
- портить имущество и салон автобуса;
- пользоваться кнопками вызова водителя и аварийного открывания дверей без необходимости;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям.

2.1. Количество сопровождающих должно быть не менее количества дверей в автобусе. На маршруте следования сопровождающие должны располагаться у дверей автобуса.

2.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий выходит первым и направляет детей вправо по ходу движения за пределы проезжей части, обеспечивает построение воспитанников в колонну по двое (парами).

2.3. Сопровождающий при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами обязан:

- иметь при себе на каждую поездку утвержденный список детей, подлежащих перевозке;
- совместно с водителем обеспечить посадку в школьный автобус в соответствии со списком обучающихся, подлежащих перевозке, оказать помощь учащимся по размещению ручной клади;
- производить учет воспитанников при посадке и высадке из автобуса;

- следить за тем, чтобы во время движения автобуса, воспитанники не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
- обеспечивать взаимодействие между воспитанниками и водителем автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- во время движения обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении организованных перевозок, следить за соблюдением чистоты, за сохранностью имущества и салона автобуса;
- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери автобуса;
- сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен с спасательных мерах при авариях, иметь навыки оказания необходимой первой медицинской помощи детям при ДТП или в связи с состоянием их здоровья;
- о всех чрезвычайных ситуациях во время поездки (ухудшении погодных условий, выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дороги угрожающих безопасности детей, отклонении от маршрута, изменении конечной точки маршрута, непредвиденных задержках в пути и т.п.) сообщать ответственному представителю фрахтовщика (диспетчеру, начальнику транспортного отдела), заведующей ДОУ.
- после поездки докладывать заведующей ДОУ о ЧП, если таковые имели место.

3.1. В пути следования водитель обязан строго выполнять правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

3.2. После высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

10. Водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/ч;
- изменять маршрут следования;
- останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;
- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;
- в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;
- во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);
- покидать своё место или оставлять транспортное средство, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя;
- перевозить в автобусе посторонних лиц.

**Сопровождающие:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

## Перевозка детей автомобильным транспортом

### Шаг 1

Подать заявку в управление (отдел, отделение) Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД) в установленные сроки. В соответствии с п. 12 Инструкции по осуществлению сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции, утв. приказом МВД России от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции» (далее - Инструкция ГИБДД по сопровождению), заявка на сопровождение машинами ГИБДД подается по месту начала сопровождения (за исключением особых случаев) не менее чем за десять дней до планируемой перевозки. Заявка рассматривается в пятидневный срок.

### Шаг 2

Для сопровождения колонны автобусов с детьми ГИБДД выделяет специальные автомобили. Обязанности сотрудников ГИБДД при сопровождении массовых перевозок детей автобусами регламентируются Инструкцией ГИБДД по сопровождению. При необходимости в состав колонны могут включаться автомобили скорой помощи, технического обслуживания автотранспорта, а также резервный автобус.

### Шаг 3

Заблаговременно согласовать маршруты движения с ГИБДД.

### Шаг 4

Заблаговременно осмотреть автобус(-ы) совместно с сотрудником ГИБДД;

проверить наличие дорожных знаков «Дети» спереди и сзади автобуса; убедиться в технической исправности автобуса(-ов) по путевому листу.

В комплект оборудования автотранспортного средства, перевозящего детей, должны входить:

- два легкосъёмных огнетушителя (не менее 2 л каждый);
- две аптечки первой помощи (автомобильные);
- два противооткатных упора;
- знак аварийной остановки;
- опознавательные знаки "Осторожно дети" или "Дети".

### Шаг 5

Накануне выезда провести беседу с детьми и инструктаж с работниками образовательного учреждения (далее - ОУ), участвующими в выездном мероприятии. Для сопровождения детей назначается не менее двух взрослых

### **Шаг 6**

До начала посадки детей в автобус собрать их в безопасном месте и провести сверку по спискам, организовать погрузку багажа (при необходимости).

### **Шаг 7**

Произвести посадку детей в автобус со стороны тротуара или обочины дороги. Проследить за размещением ручной клади, чтобы при резком торможении она не стала причиной травм.

Занимать можно только сидячие места. Стоять в проходах между сиденьями запрещается.

### **Шаг 8**

Экстренные остановки осуществлять с соблюдением мер безопасности на специально оборудованных площадках, у постов ГИБДД, придорожных кафе, магазинов.

Скорость движения автобуса при перевозке детей не должна превышать 60 км/час. Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовываться из окна и выставлять в него руки. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты (п. 33.5 Инструкции ГИБДД по сопровождению).

### **Шаг 9**

По прибытии в пункт назначения организовать высадку детей с соблюдением мер безопасности, провести сверку по спискам.

### **Шаг 10**

После окончания мероприятия доставить детей в ОУ.

Порядок организации и осуществления перевозок детей определен в Методических рекомендациях по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утв. Роспотребнадзором, МВД России 21.09.2006.

**Источник:** Справочник руководителя дошкольного учреждения, 2012. – № 9. – С 74.

**Подготовил:** Фролова О.Е., заместитель заведующего по ВиМ МБДОУ «Детский сад № 4», 30.10.2012.



# ИНСТРУКЦИЯ № 46

## по охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом

### 1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К перевозке воспитанников автомобильным транспортом допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, предрейсовый медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровью, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех последних лет.
- 1.2. Воспитанников при перевозке должны сопровождать трое взрослых.
- 1.3. При перевозке автомобильным транспортом возможно воздействие на воспитанников следующих опасных факторов:
- травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или высадке из автобуса;
  - травмы при резком торможении автобуса;
  - травмы в дорожно-транспортных происшествиях при нарушении правил дорожного движения или при эксплуатации технически неисправных транспортных средств.
- 1.4. Автобус, предназначенный для перевозки воспитанников, должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также огнетушителем и аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
- 1.5. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей лицо ответственное за перевозку сообщает с ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии администрации учреждения, в органы ГИБДД и медицинское учреждение.
- 1.6. При перевозке воспитанников соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### 2. Требования охраны труда перед началом перевозки

- 2.1. Перевозка воспитанников разрешается только по письменному приказу руководителя учреждения.

2.2. Заведующий ДОУ пишет служебную записку на имя начальника ГИБДД, где указывает дату, время выезда воспитанников, поимённый список выезжающих воспитанников и лиц их сопровождающих, каким транспортом будет осуществляться выезд воспитанников.

2.3. **Старший группы** проходит инструктаж в ГИБДД. До начала движения старший группы **должен убедиться** в технической исправности автобуса по путевому листку и путем внешнего осмотра, **проверить** наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителя и медаптечки.

2.4. Ответственный по вопросам охраны труда ДОУ обязан провести целевой инструктаж лиц участвующих в перевозке воспитанников, а также беседу с воспитанниками по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации целевого инструктажа.

2.5. По распоряжению **старшего группы** производить посадку воспитанников в автобус только со стороны тротуара или обочины дороги, строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сидениями не разрешается.

2.6. Если поведение водителя или состояние автобуса вызывают у Вас чувство беспокойства, сообщите об этом администрации ДОУ, прежде чем посадите в автобус детей.

### 3. Требования охраны труда во время перевозки

3.1. При перевозке воспитатели контролируют соблюдение детьми дисциплины и выполнение ими всех указаний старших.

3.2. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса, высовываться из окна и не выставлять в окно руки.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке воспитанников не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

3.5. Не разрешается перевозить воспитанников в темное время суток, гололед, в условиях ограниченной видимости.

3.6. Перед неохраняемым железнодорожным переездом водитель должен остановить автобус, убедиться в безопасности проезда через железную дорогу и затем продолжить движение.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При появлении неисправности в работе двигателя и систем автобуса, **старший группы должен потребовать** от водителя принять вправо, съехать на обочину дороги и остановить автобус. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При получении воспитанником травмы воспитатели должны оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

**5. Требования охраны труда по окончании перевозки**

- 5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус. Первым выходит из автобуса **старший группы** и один из сопровождающих.
- 5.2. Детям выходить из автобуса только с разрешения **старшего группы**. Все выходят в сторону тротуара или обочины дороги. Воспитатели следят за тем, чтобы дети не выходили на проезжую часть и не перебежали дорогу.
- 5.3. Старший группы сверяет по списку наличие воспитанников.

Ст. воспитатель

*Лаво*

Лазарева О.Е.

Пронумеровано и пронумеровано

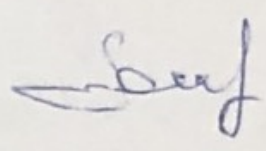
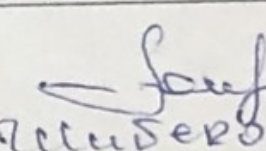
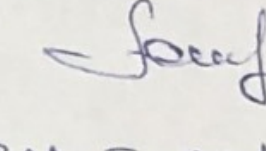
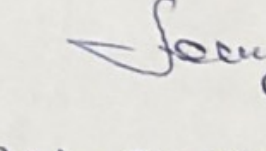
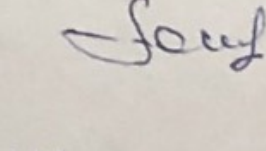
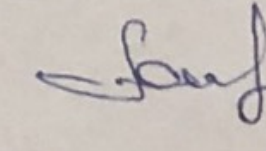
52 листов



МБДОУ  
№ 4  
Зав. МБДОУ №4 г. Кировска  
А.А. Белугина







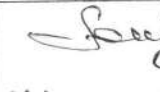
Лист учета корректировок Паспорта дорожной безопасности

МБДОУ № 4 г. Кировска

№ п/п	Дата внесения изменений	Основание для внесения изменений	Куда внесены изменения (раздел, страница, лист)	Краткое описание внесенных изменений	ФИО, подпись должностного лица, внесившего корректировки
1	01.10.2020	Распоряжение о назначении на должность руководителя	Раздел 2 страница 4,5	Заведующий МБДОУ № 4 г. Кировска Шибeko Юлия Анатольевна, старший воспитатель: заменить Коротчук Наталью Николаевну на Садыкову Любовь Сергеевну, рабочий телефон 8 (815-31) 5-25-12, моб. тел. +79211515009; количество воспитанников – 289 человек	 Шибeko Ю.А
2	01.09.2021	Приказ о комплектовании на 2021-2022 учебный год	Раздел 2 страница 5	Количество воспитанников – 256	 Шибeko Ю.А
3	17.03.2022		Раздел 2 страница 4	Завхоз: заменить Ясную Ольгу Васильевну на Беневоленскую В.В., рабочий тел. 8(815-31) 5-25-12, моб. тел. +7921047-04-01	 Шибeko Ю.А
4	17.03.2022		Раздел 2 страница 5	Главный специалист по делам молодежи и проф-ой работе Управления социал. раз-тия г. Кировска - Зинкова Елена Викторовна раб.тел. 8(815-31) 9-87-28 (доб. 337)	 Шибeko Ю.А
	17.03.2022		Раздел 2 страница 5	МКУ "Кировское управление городского хозяйства" - начальник БУВНОВ Дмитрий Сергеевич, рабочий тел. 8(815-31) 5-66-70	 Шибeko Ю.А.
6	17.03.2022		Раздел 2 страница 5	Остановка: заменить "Луч" на "Школа №2".	 Шибeko Ю.А
7					

Лист учета корректировок Паспорта дорожной безопасности

МБДОУ № 4 г. Кировска

№ п/п	Дата внесения изменений	Основание для внесения изменений	Куда внесены изменения (раздел, страница, лист)	Краткое описание внесенных изменений	ФИО, подпись должностного лица, внесившего корректировки
1	01.10.2020	Распоряжение о назначении на должность руководителя	Раздел 2 страница 4,5	Заведующий МБДОУ № 4 г. Кировска Шибско Юлия Анатольевна, старший воспитатель: заменить Коротчук Наталью Николаевну на Садькову Любовь Сергеевну, рабочий телефон 8 (815-31) 5-25-12, моб. тел. +79211515009; количество воспитанников – 289 человек	 Шибско Ю.А.
2	01.09.2021	Приказ о комплектовании на 2021-2022 учебный год	Раздел 2 страница 5	Количество воспитанников – 256	 Шибско Ю.А.
3	17.03.2022		Раздел 2 страница 4	Завхоз: заменить Ясную Ольгу Васильевну на Беневоленскую В.В., рабочий тел. 8(815-31) 5-25-12, моб. тел. +7921047-04-01	 Шибско Ю.А.
4	17.03.2022		Раздел 2 страница 5	Главный специалист по делам молодежи и проф-ой работе Управления соц.раз-ния г. Кировска - Зинкова Елена Викторовна раб.тел. 8(815-31) 9-87-28 (доб. 337)	 Шибско Ю.А.
	17.03.2022		Раздел 2 страница 5	МКУ "Кировское управление городского хозяйства" - начальник БУВНОВ Дмитрий Сергеевич, рабочий тел. 8(815-31) 5-66-70	 Шибско Ю.А.
6	17.03.2022		Раздел 2 страница 5	Остановка: заменить "Луч" на "Школа №2"	 Шибско Ю.А.
7	01.09.2022	Приказ о комплектовании групп на 2022 - 2023 учебный год	Раздел 2 страница 5	Количество воспитанников - 221	 Шибско Ю.А.