

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 3 от 24.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МБДОУ № 4 г. Кировска
Ю.А. Шибeko
Приказ № 65а от 31.03.2022

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 1 от 22.03.2022

Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска и родителями (законными представителями) обучающихся

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N. 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденный постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № N. 4, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности, обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента приема ребенка в Учреждение, прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Настоящие Правила обязательны для ознакомления родителями (законными представителями) обучающихся, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.Режим функционирования

2.1. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; группы

функционирует в режиме полного дня — 12 - часового пребывания (7.00 — 19.00).

2.2. Учреждение не функционирует в выходные дни — субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Продолжительность учебного года: с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период: с 1 июня по 31 августа.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планированием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Учреждение оставляет за собой право объединить возрастные группы в случае необходимости: в летний период, в осенне-зимний и весенний периоды в связи с низкой наполняемостью групп, в иных случаях производственной необходимостью.

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Продолжительность занятий для детей и продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 .

2.7. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 07.00 до 08.10 воспитателями, которые обязаны опросить родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья с занесением данных в журнал приема детей. Своевременный приход в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Во время образовательного процесса нельзя отвлекать воспитателя беседами.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся до 19.00 лично, не передоверяя их посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 лет. В случае необходимости родители (законные представители) могут предоставить доверенность на право забрать обучающегося с указанием контактной информации и паспортных данных «поверенных лиц» (приложение № 1).

Доверенное лицо — лицо, официально уполномоченное действовать от имени родителей (законных представителей). Поверенное лицо, указанное в доверенности, имеет право забирать ребенка только при наличии паспорта.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Приём обучающихся, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в Учреждении проводится осмотр детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

3.2. О невозможности прихода, обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение не позднее 08.30.

3.3. Ежедневный утренний приём обучающихся проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при

наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (сыпь, сильный насморк, кашель, температура) в Учреждение не принимаются.

3.4. Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения.

3.5. Если в течение дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания: повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. При выходе ребенка из Учреждения со справкой от медицинской сестры с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

3.7. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.8. Родителя (законные представители) обязаны предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (разъяснения Министерства просвещения РФ: письмо от 25.02.2022 № АЗ-213/03).

3.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

3.10. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН.

3.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно—эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.12. При выведении контактных детей по предписанию органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора Учреждение обязано не допускать воспитанников в образовательную организацию.

3.13. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.14. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если обучающийся нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то в этом случае решение принимает медицинская организация.

3.15. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок медицинским персоналом медицинского учреждения. Медицинские осмотры, профилактические прививки и оздоровительные мероприятия проводятся с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Руководитель проводить разобщение детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последующих 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцинации в группу где нет детей, привитых ОПВ в течение последующих 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой *изоляции* учреждения; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном зале; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.

3.17. Учреждение вправе не допускать обучающихся с сохранением за ними места, в случае непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.18. В случае длительного отсутствия обучающегося по каким либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид, одежда и гигиена воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и одеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за обучающимся.

4.3. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, на устойчивой подошве. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В Учреждении у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося должна быть расческа, которая легко моется, и личные гигиенические салфетки (одноразовые носовые платки). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, легкая спортивная обувь).

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.10. В шкафу у обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая тапочка или панاما, которая будет защищать в обучающегося от солнца.

4.12. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на специальных стендах и в раздевальных групп.

5.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Родителям (законным представителем) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать детям, подросткам в

возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, в состоянии токсического или наркотического опьянения, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.5. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.6. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.7. Не рекомендуется одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

7.Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, на основании выписанной квитанции, в которой называется сумма родительской платы с учетом дней посещения воспитанником образовательного Учреждения.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к заведующему Учреждения

8.Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В Учреждении обучающиеся гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительности прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

10. Права обучающихся

- 10.1. Учреждение реализует право обучающегося на образование, гарантированное государством.
- 10.2. Обучающиеся имеют право:
 - ✓ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - ✓ своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - ✓ получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - ✓ в случае необходимости, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - ✓ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
 - ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
 - ✓ пользование имеющимися в Учреждении объектами инфраструктуры;
 - ✓ получение дополнительных образовательных услуг.

11. Разное

- 11.1. Сотрудники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.2. По вопросам, касающимся развития воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам в специально отведенное на это время.
- 11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Заведующему МБДОУ № 4 г. Кировска
Ю.А. Шибeko

Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее

(данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

контактный телефон, адрес электронной почты

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

доверяю приводить и забирать моего сына (дочь) _____
посещающего(ую), группу _____
следующим лицам:

1. _____

(фамилия, имя, отчество) (степень родства) паспорт _____ выдан_(когда и кем
выдан) _____

проживающему по адресу _____

2. _____

(фамилия, имя, отчество) (степень родства) паспорт _____ выдан_(когда и кем
выдан) _____

проживающему по адресу _____

3. _____

(фамилия, имя, отчество) (степень родства) паспорт _____ выдан_(когда и кем
выдан) _____

проживающему по адресу _____

Я, _____,
в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю
согласие на обработку и передачу персональных данных в объёме, указанном в заявлении, без
использования средств автоматизации, для оформления сопровождения ребёнка.

« _____ » _____ 20 _____
(подпись)

(расшифровка _____ подписи)