

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 2 от 17.04.2023

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МБДОУ № 4 г. Кировска
Ю.А. Шибeko
Приказ № 77а от 17.04.2023

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 1 от 17.04.2023

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации города Кировска от 24.07.2014 года № 896 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией Мурманской области (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска.

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска (далее по тексту - Образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации.

1.3. Настоящий порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников в Образовательную организацию регулируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, изданию распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.5. Договор об образовании заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой сторон. (Приложение № 3)

2.6. Договор об образовании заключается в письменной форме между Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.7. Структура договора об образовании:

2.7.1. Предмет договора.

2.7.2. Взаимодействие сторон.

2.7.3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

2.7.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

2.7.5. Основания изменения и расторжения Договора.

2.7.6. Заключительные Положения

2.7.7. Реквизиты и подписи сторон.

2.8. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.9. Сведения в Договоре об образовании должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет на дату заключения Договора.

2.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме. Родитель (законный представитель) воспитанника подает письменное заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений (временном отчислении воспитанника из Образовательной организации).

3.1.2. По инициативе Образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, заболевания туберкулезом (СанПиН 3.3686-21 п. 83 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»);

- установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при проведении режима повышенной

готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения, обучающихся в образовательной организации (п.п. «у» ч.1 ст.11 ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений

3.3. На весь период приостановления образовательных отношений действие Договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) приостанавливается. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты приостановления образовательных отношений.

3.4. За воспитанником сохраняется место в Образовательной организации на весь период приостановления образовательных отношений.

3.5. В случае приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо вносит изменения в учетную запись воспитанника в АИС «Электронный детский сад»:

- меняет статус воспитанника на «временно отчислен»;

- устанавливает конечную дату, до которую отчисляется воспитанник из Образовательной организации.

В договор об образовании изменения образовательных отношений не вносятся. Воспитанник вновь зачисляется в Образовательную организацию после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) (временного отчисления) на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Образовательной организации о зачислении воспитанника после временного отчисления (приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей)). Действие договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации, возобновляются и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о зачислении воспитанника в Образовательную организацию.

Воспитанник может быть зачислен в Образовательную организацию раньше конечной даты приостановления образовательных отношений на основании заявления родителя (законного представителя) и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) руководителем Образовательной организации.

3.6. В случае приостановки образовательных отношений по инициативе Образовательной организации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), вносятся изменения образовательные отношения и соответствующие изменения вносятся в Договор об образовании. В случае, если родители (законные представители) воспитанника отказываются от заключения соответствующего соглашения, то образовательные отношения подлежат приостановлению в одностороннем порядке.

3.7. Порядок оформления приостановления образовательных отношений в одностороннем порядке регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершение образования);
- досрочно;

➤ по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную деятельность, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) в том числе, в случае отчисления воспитанника в порядке перевода для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца на имя руководителя Образовательной организации об отчислении ребенка в порядке перевода для продолжения усвоения образовательной программы в другую Образовательную организацию (Приложения 2 к настоящему Порядку)

4.3. Во всех других случаях прекращения образовательных отношений в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации, заявление родителей (законных представителей) не требуется.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

4.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) в связи с отчислением ребенка в порядке перевода для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию, Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Факт выдачи личного дела на руки фиксируется в заявлении об отчислении ребенка в порядке перевода в другую образовательную организацию и закрепляется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника. Во всех других случаях прекращения образовательных отношений: перемена места жительства на другой город, регион, отчисление в связи с получением образования (завершение обучения), досрочное прекращение образовательных отношений до завершения образовательных отношений, ликвидация Образовательной организации, личное дело, личное дело на руки родителям (законным представителям) ребенка не выдается, в архив не сдается. Все документы, входящие в состав личного дела, уничтожаются механическим способом в течении трех рабочих дней после даты отчисления воспитанника из Образовательной организации.

4.9. Руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо вносит изменения в учетную запись воспитанника в АИС «Электронный детский сад»: меняет статус воспитанника на «Отчислен».

4.10. Воспитанник отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей), до завершения образовательных отношений, выбывших из списков АИС «Электронный детский сад», имеет право на повторное зачисление в Образовательную организацию. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением дошкольного образования регламентирован Административным регламентом. Воспитанник может быть вновь принят в Образовательную организацию при наличии в ней свободных мест на момент обращения. Далее прием проводится в соответствии с локальным нормативным актом по приему в Образовательную организацию.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Приложение № 1.

Заведующему МБДОУ № 4 г. Кировска

Шибeko Ю.А.

от Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя

(законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения - временно отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

из списочного состава воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска по причине

(указать причину отчисления)

с _____ по _____

/ дата /

/ подпись /

/ расшифровка подписи/

Приложение № 2.

Заведующему МБДОУ № 4 г. Кировска

Шибeko Ю.А.

от Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя

(законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г.

Кировска, в связи с переводом в _____,

(указать принимающую образовательную организацию)

осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения усвоения

образовательной программы в группу _____ направленности

*в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

/ дата /

/ подпись /

/ расшифровка подписи/

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска (МБДОУ № 4 г. Кировска) и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

г. Кировск

« ____ » _____ 20

г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска» (МБДОУ № 4 г. Кировска), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21 ноября 2016 г. N Л035-01232-51-00213590, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Шибeko Юлии Анатольевны**, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации города Кировска от 12.02.2018 № 101р и Родитель (законный представитель ребенка, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице **матери**,

(полномочия, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
действующего на основании **паспорта РФ**

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)

—
проживающего по адресу:

—
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 4 г. Кировска Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска, присмотр и уход за ним

1.2. Форма обучения – очная, обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 4 г. Кировска» / «Адаптированная образовательная программа МБДОУ № 4 г. Кировска» (нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска - пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00; в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00; выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни (ТК РФ, ст.112).

Режим работы группы компенсирующей направленности с 8.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной/компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности на основании приказа по МБДОУ № 4 г. Кировска

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребёнка из МБДОУ № 4 г. Кировска на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в нём.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.4. При уменьшении количества детей в группе переводить их в другие, объединяя их. В летний период, в связи с отпусками, уменьшать количество групп до 1-2-х (в зависимости от количества детей).

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при систематическом невыполнении Заказчика своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 4 г. Кировска в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 4 г. Кировска, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 4 г. Кировска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 4 г. Кировска (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Получать компенсацию родительской платы за содержание Воспитанника МБДОУ № 4 г. Кировска (согласно поданного заявления и необходимых документов). Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления руководителю МБДОУ № 4 г. Кировска несут родители (законные представители).

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 7 дней.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 4 г. Кировска.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 4 г. Кировска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, общеобразовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 4 г. Кировска в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Сохранять за воспитанником место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь родителей (законных представителей), командировка, прочее), а также летний период сроком до 120 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей), за вычетом дней отсутствия воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска без уважительных причин, кроме того за воспитанником сохраняется место в случае домашнего режима, режима, рекомендованного врачом, с предоставлением заключения врача.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежедневно лично приводить воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска, передавать его воспитателю и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка иным лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним (в исключительных случаях, забирать ребёнка имеет право человек указанный в настоящем договоре)

№ п./п.	ФИО доверенного лица	Кем доверенное лицо является ребенку	Данные паспорта	Прописка и фактическое место проживания	Контактные телефоны

2.4.3. Приводить воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска чистым, опрятным, приносить сменное бельё, обувь, одежду, носовой платок.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 4 г. Кировска

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном учреждении или его болезни в этот же день (до 11 утра).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 4 г. Кировска Воспитанником в период заболевания. После полного выздоровления обязательно известить Исполнителя о дне прихода Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска (для постановки его на питание).

2.4.9. Своевременно представлять справку после перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Выполнять требования врача МБДОУ № 4 г. Кировска, старшей медсестры и медицинской сестры относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключение сдавать в указанный срок.

2.4.11. Информировать старшую медицинскую сестру, медицинскую сестру и воспитателей группы об аллергических реакциях у Воспитанника на какие-либо продукты питания, с предоставлением справки от врача-аллерголога.

2.4.12. Не приводить Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска с драгоценными украшениями, мобильными телефонами и другими предметами, имеющими ценность, т.к. педагоги и другие работники не несут ответственность за их сохранность.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет размер, согласно действующему на данный момент Постановлению Главы администрации города Кировска с подведомственной территорией.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 4 г. Кировска в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребёнка в учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска» (МБДОУ № 4 г. Кировска) Юридический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Кирова, д. 40 Фактический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Кирова, д. 40, ул. Комсомольская, д. 11 Тел. (81531) 5-24-62 (ул. Кирова), 5-25-12 (ул. Комсомольская) ИНН 5103020657/ КПП 510301001 ОГРН 1025100562376 ОКТМО 47712000 ОКПО 71888414 Лицевой счет 20496409450, 21496409450, УФК по Мурманской области Единый казначейский счет 40102810745370000041 Номер казначейского счета 03234643477120004900 банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК 014705901 e-mail: dou4kirovsk@mail.ru</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____ (адрес места жительства)</p> <p>_____ (контактные номера телефонов)</p>
<p>Заведующий _____ Шибeko Юлия Анатольевна</p> <p>МП</p>	<p>Подпись _____</p>

Второй экземпляр договора получил (-а) _____