

Принято  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 18.01.2021

Утверждено  
Заведующий МБДОУ № 4 г. Кировска  
Шибeko Ю.А.  
Приказ № 7а от 20.01.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об общем собрании работников** **муниципального бюджетного дошкольного образовательного** **учреждения № 4 г. Кировска.**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска (далее Положение) обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления Учреждением и делопроизводство.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

### **2. Основные задачи, компетенции Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

▪ рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения и органами самоуправления.

### **3. Организация управления Общим собранием**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

5.1. Общее собрание при необходимости организует взаимодействие с другим коллегиальными органами управления Учреждением.

### **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативным акта.



## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. Журнал учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.5. Журнал учета протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

