

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 3 от 12.04.2023

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МБДОУ № 4 г. Кировска
Ю.А. Шибеко
Приказ № 76а от 12.04.2023

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ № 4 г. Кировска
Протокол № 1 от 10.04.2023

**Правила приема
обучающихся на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 4 г. Кировска**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

✓ Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

✓ Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

✓ Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями);

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)

✓ Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации город Кировска от 08.12.2022 № 1723 (с изменениями и дополнениями),

✓ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска (с изменениями и дополнениями);

✓ Иными законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2 Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Прием в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме в образовательную организацию.

1.4 Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5 Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6 Настоящие Правила обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.7 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.8 Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10 Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

1.11 Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

1.12 Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.13 Прием в образовательную организацию осуществляется посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад»

1.14 Настоящие Правила размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет k-dou4.ru

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в образовательную организацию.

2.1 Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

№ п/п	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в образовательную организацию	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Для приема всех детей
2	Свидетельство о рождении ребенка	Для приема детей, являющимися гражданами Российской Федерации
3	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Для приема иностранных граждан и лиц без гражданства
4	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся

		иностранными гражданами или лицами без гражданства).
5	Документ, подтверждающий установление опеки	Для приема детей, в отношении которых установлена опека
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Для приема детей, проживающих на закрепленной территории

2.2 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3 Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в образовательной организации в личном деле воспитанника.

2.5 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

3. Порядок действий при приеме в образовательную организацию.

3.1 Прием в образовательную организацию осуществляется руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом образовательной организации.

3.2 Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению в АИС «Электронный детский сад» и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг портал государственных и муниципальных услуг.

3.3 В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4 Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой.

Написание карандашом не допускается.

3.5 Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1 – для вновь поступающих в образовательную организацию, Приложение № 2 - для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).

3.6 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска (Приложение № 6).

3.7 После регистрации заявления о приеме в образовательную организацию и копий документов родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 7).

3.8 Факт выдачи на руки родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся заявителем, документа, указанного в п.3.7, фиксируется в «Журнале приема заявления о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.9 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с основной образовательной программой дошкольного образования образовательной организации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10 Копии документов, указанных в п.3.9. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.1. и п.3.2. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11 Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – приказ о закреплении территории).

3.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными в п.3.9. и п.3.11. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13 Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения в заявлении об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения (Приложение № 3).

3.14 Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

3.15 В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя образовательной организации в произвольной форме.

3.16 Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и

продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17 После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил, руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.18 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19 На каждого воспитанника, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии, всех предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов. Личное дело воспитанника находится в образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений.

3.20 Личные дела воспитанников образовательной организации формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (или накопителе другого вида) в алфавитном порядке или в соответствии с прилагаемым списком возрастной группы.

4. Прием воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы.

4.1 При приеме детей в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы образовательная организация руководствуется настоящим Положением.

4.2 Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию (Приложение № 8).

5. Особые условия при приеме детей в образовательную организацию.

5.1 Дети, которым не проводилась туберкулин диагностика, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"(с изменениями и дополнениями)).

5.2 Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбрать форму получения ребенком образования и формы обучения.

6. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

6.1 Зачисление в образовательную организацию детей с ограниченными особенностями здоровья регламентируется настоящим Положением и осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием на потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5);
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по созданию специальных условий.

7. Порядок учета движения детей в образовательной организации.

7.1 В образовательной организации в **электронном формате** ведется «Книга учета детей» (далее- Книга учета), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

7.2 Книга учета предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществлении контроля и движения контингента воспитанников образовательной организации.

Книга учета ведется по установленной форме:

- ✓ №
- ✓ Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- ✓ Дата рождения ребенка
- ✓ ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей)
- ✓ Место работы, должность родителей (законных представителей)
- ✓ Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- ✓ Организация, направившая ребенка
- ✓ Дата зачисления в образовательную организацию
- ✓ Дата и причина выбытия ребенка из образовательной организации

Приложение №1
Заведующему МБДОУ № 4 г. Кировска
Шибeko Ю.А.
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять (зачислить) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____ (индекс, область, город, улица, дом, квартира)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в группу _____ направленности, с необходимым режимом пребывания ребенка
(общеразвивающей, компенсирующей) _____

с « ____ » _____ 20 ____ г (желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (серия, номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Прошу организовать обучение на _____ языке, в том числе родной язык из числа языков народов России _____

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (имеется / не имеется)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

_____ / _____
(подпись/расшифровка)

_____ / _____
(подпись/расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ / _____
(подпись/расшифровка)

_____ / _____
(подпись/расшифровка)

_____ / _____
(подпись заявителя / расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г
(дата подачи заявления)

Регистрационный номер заявления № _____

Приложение №2

Заведующему МБДОУ № 4 г. Кировска

Шибeko Ю.А.

от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять (зачислить) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

_____ (индекс, область, город, улица, дом, квартира)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

в группу _____ направленности, с необходимым режимом пребывания ребенка
(общеразвивающей, компенсирующей) _____

с « ____ » _____ 20 ____ года (желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (серия, номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Прошу организовать обучение на _____ языке, в том числе родной язык из числа языков народов России _____

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется / не имеется)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

(подпись/расшифровка)

(подпись/расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись/расшифровка)

(подпись/расшифровка)

(подпись заявителя / расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г
(дата подачи заявления)

Регистрационный номер заявления № _____
Приложение №3

**Заявление
об учёте мнения ребёнка при выборе родителями (законными представителями)
формы получения образования и формы обучения**

Я, мать _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я, отец _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

являемся (являюсь) законными (законным) представителями (представителем)
несовершеннолетнего ребёнка _____

(ФИО (последнее при наличии) ребёнка, дата рождения ребенка)

Подтверждаем (подтверждаю) факт учёта мнения ребёнка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения: очная по основной (по адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 4 г. Кировска

Подпись родителя (законного представителя):

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Подпись родителя (законного представителя):

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____ *адрес места жительства (индекс, область, город, улица, дом, квартира)*
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ *(вид, серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)*

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 4 г. Кировска на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

_____ *(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*
которому являюсь _____

_____ *(мать, отец, законный представитель (указать тип))*

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права воспитанников на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование;
- обеспечения личной безопасности воспитанников;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован(-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронный детский сад».

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение к Согласию на обработку персональных данных

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):
Мать, отец: ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя; ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)

16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод);

основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

17. Фото и видеоматериалы.

Приложение №5

Заведующему МБДОУ № 4 г. Кировска

Шибеко Ю.А.

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждений № 4 г. Кировска

Я, мать, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я, отец _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

являясь законными представителями несовершеннолетнего ребенка

(ФИО (последнее при наличии) ребенка), дата рождения

в соответствии с требованиями ч.3. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даем свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения N 4 г. Кировска. Срок, в течение которого действует согласие: до получения ребенком образования (завершение обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника или до обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Подтверждаем тот факт, что нам известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____
_____ (расшифровка подписи)

Дата _____