

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 4 г. Кировска  
(МБДОУ № 4 г. Кировска)

ПРИКАЗ

«\_22\_» апреля 2024 г.

№ 23а

**О внесении изменений в Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска и родителями ( законными представителями) обучающихся**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 « О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 № 8»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Порядок оформления возникновения и приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска и родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденные приказом № 77а от 17.04.2023 в приложение № 3

2. Утвердить договор (в новой редакции) об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение, к Порядку оформления возникновения и приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска и родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденные приказом № 77а от 17.04.2023 (приложение № 3)

Заведующий МБДОУ № 4 г. Кировска

Шибeko Ю.А.

## ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 г. Кировска (МБДОУ № 4 г. Кировска) и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение**

г. Кировск

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска»** (МБДОУ № 4 г. Кировска), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21 ноября 2016 г. N Л035-01232-51-00213590, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Шибeko Юлии Анатольевны**, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации города Кировска от 12.02.2018 № 101 при Родитель (законный представитель ребенка, именуемого \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

(полномочия, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 4 г. Кировска Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска, а также осуществление присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 4 г. Кировска» / «Адаптированная образовательная программа МБДОУ № 4 г. Кировска» (*нужное подчеркнуть*)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска - пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00; в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00; выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни (ТК РФ, ст.112).

Режим работы группы компенсирующей направленности с 8.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной/компенсирующей (*нужное подчеркнуть*) направленности на основании приказа по МБДОУ № 4 г. Кировска

## II. Взаимодействие Сторон.

## **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребёнка из МБДОУ № 4 г. Кировска на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в нём.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. При уменьшении количества детей в группе переводить их в другие, объединяя их. В летний период, в связи с отпусками, уменьшать количество групп до 1-2-х (в зависимости от количества детей).

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при систематическом невыполнении Заказчика своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 4 г. Кировска в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 4 г. Кировска, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 4 г. Кировска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 4 г. Кировска (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 4 г. Кировска, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 7 дней.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 4 г. Кировска.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 4 г. Кировска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 4 г. Кировска в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3

настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Сохранять за воспитанником место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь родителей (законных представителей), командировка, прочее), а также летний период сроком до 120 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей), за вычетом дней отсутствия воспитанника в МБДОУ без уважительных причин, кроме того за воспитанником сохраняется место в случае домашнего режима, режима, рекомендованного врачом, с предоставлением заключения врача.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежедневно лично приводить воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска, передавать его воспитателю и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка иным лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним (в исключительных случаях, забирать ребёнка имеет право человек указанный в настоящем договоре)

№ п./п.	ФИО доверенного лица	Кем доверенное лицо является ребенку	Данные паспорта	Прописка и фактическое место проживания	Контактные телефоны

2.4.3. Приводить воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска чистым, опрятным, приносить сменное бельё, обувь, одежду, носовой платок.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 4 г. Кировска

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном учреждении или его болезни в этот же день (до 11 утра).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 4 г. Кировска Воспитанником в период заболевания. После полного выздоровления обязательно известить Исполнителя о дне прихода Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска (для постановки его на питание).

2.4.9. Своевременно представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Выполнять требования врача МБДОУ № 4 г. Кировска, старшей медсестры и медицинской сестры относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключение сдавать в указанный срок.

2.4.11. Информировать старшую медицинскую сестру, медицинскую сестру и воспитателей группы об аллергических реакциях у Воспитанника на какие-либо продукты питания, с предоставлением справки от врача-аллерголога.

2.4.12. Не приводить Воспитанника в МБДОУ № 4 г. Кировска с драгоценными украшениями, мобильными телефонами и другими предметами, имеющими ценность, т.к. педагоги и другие работники не несут ответственность за их сохранность.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет размер, согласно действующему на данный момент Постановлению Главы администрации города Кировска.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 4 г. Кировска в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ № 4 г. Кировска на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств ( части средств) материнского ( семейного) капитала в отчисления Воспитанника осуществляется на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика предусмотренных настоящим Договором.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребёнка в учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 г. Кировска» (МБДОУ № 4 г. Кировска) Юридический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Кирова, д. 40 Фактический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Кирова, д. 40, ул. Комсомольская, д. 11 Тел. (81531) 5-24-62 (ул. Кирова), 5-25-12 (ул. Комсомольская) ИНН 5103020657/ КПП 510301001 ОГРН 1025100562376ОКТМО 47712000 ОКПО 71888414 Лицевой счет 20496Ч09450, 21496Ч09450, УФК по Мурманской области Единый казначейский счет 40102810745370000041 Номер казначейского счета 03234643477120004900 банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Мурманской области г. МурманскБИК 014705901 e-mail: <a href="mailto:dou4kirovsk@mail.ru">dou4kirovsk@mail.ru</a>  Заведующий _____ Шибeko Юлия Анатольевна  <b>МП</b>	<b>Заказчик:</b> _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) <b>паспорт РФ</b> _____ _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства) _____ (контактные номера телефонов) Подпись _____
--	--

Второй экземпляр договора получил (-а) \_\_\_\_\_